



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## 2. JAVNI POZIV

**za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj in Trnovska vas v letu 2018**

**za sofinanciranje operacij iz EKSRP**

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA



## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. Javni poziv,
- II. Navodila za pripravo vloge,
- III. Najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška,
- IV. Vloga za prijavo operacije,
- V. Vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- VI. Oprema ovojnice.

### I. JAVNI POZIV

Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Bogastvo podeželja, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- prvega odstavka 29. člena in prvega odstavka 32. člena Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS št. 42/2015 in 28/2016),
- Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj in Trnovska vas v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju SLR) in
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-29/2015/30 z dne 24.10.2016 o izboru potrditvi LAS in SLR.

objavlja

## JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj in Trnovska vas v letu 2016

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

|  |   |
|--|---|
| <b>Namen javnega poziva:</b>                     | Namen javnega poziva je izbor operaciji (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj in Trnovska vas v letu 2018 in sofinanciranje njihovih stroškov.<br>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, in znotraj tega v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v okviru <b>Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja</b> . |
| <b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b> | Okvirna višina razpoložljivih sredstva za sofinanciranje znaša <b>300.000,00</b> evrov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRRP).  |

|  |  |
|--|--|
|  | Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije sofinancirane iz EKSRP znaša 70 %.  |
| <b>Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:</b> | Javni poziv je objavljen <b>25.08.2017</b> .<br>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati <b>priporočeno po pošti</b> na naslov Društvo »Bogastvo podeželja«, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj do <b>13.10.2017</b> .  |
| <b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>                                  | Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz <b>EKSRP</b> so stroški, nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje predlagane operacije.  |
| <b>Informacije o javnem pozivu:</b>                                    | Po elektronski pošti: <a href="mailto:info@las-bogastvopodezelja.si">info@las-bogastvopodezelja.si</a><br>Po telefonu: 02/ 749 36 33, vsak delovnik od 8:00 do 11:00.<br>Odgovori bodo objavljeni na spletni strani <a href="http://www.las-bogastvopodezelja.si">www.las-bogastvopodezelja.si</a> v rubriki Javni pozivi/Vprašanja in odgovori.<br>Zadnja vprašanja bodo možna do <b>06.10.2017</b> . |

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje EKSRP ter prispevajo k ciljem, kazalnikom in ukrepom Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, Ptuj, Markovci, Dornava, Destrnik, Juršinci in Trnovska vas:

| Tematsko področje                      | Cilji  | Kazalniki   | Sklad, ki sofinancira operacije (EKSRP)   |
|--|--|---|---|
| <b>USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST</b> | C1: Spodbujanje inovativnih pristopov za razvoj različnih oblik podjetništva ter odpiranje novih delovnih mest na podeželju in v urbanih območjih<br>C2: Spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki na podeželju in v urbanih območjih | Število podprtih operacij<br>Število delovnih mest<br>Število partnerstev<br>Število delovnih mest                                  | EKSRP<br>EKSRP<br>EKSRP<br>EKSRP          |
| <b>RAZVOJ OSNOVNIH STORITEV</b>        | C3: Izboljšanje infrastrukture v naseljih za višjo kakovost bivanja in razvoj gospodarskih dejavnosti<br>C4: Razvijanje in uveljavljanje inovativnih programov z visoko dodano vrednostjo za socialni razvoj ter oblikovanje identitete območja.       | Število podprtih operacij<br>Število partnerstev<br>Število novih programov<br>Število podprtih operacij<br>Število novih programov | EKSRP<br>EKSRP<br>EKSRP<br>EKSRP<br>EKSRP |
| <b>VARSTVO OKOLJA IN</b>               | C5: Izboljšanje odnosa do  | Število podprtih operacij   | EKSRP                                     |

|   |   |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|
| <b>OHRANJANJE NARAVE</b>  | naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti.                                  | Število novih programov  | EKSRP                   |
|   | C6: Spodbujanje rabe obnovljivih virov in učinkovite rabe energije na podeželju in v urbanih območjih | Število podprtih operacij<br>Število partnerstev                           | EKSRP<br>EKSRP          |
|   | C7: Spodbujanje inovativnih pristopov k varovanju okolja in narave.                                   | Število novih programov  | EKSRP                   |
| <b>VEČJA VKLJUČENOST MLADIH, ŽENSK IN DRUGIH RANLJIVIH SKUPIN</b> | C8: Izboljšati vključevanje ranljivih skupin v družbeno in socialno dejavnost na podeželju.           | Število podprtih operacij<br>Število novih programov<br>Število deležnikov | EKSRP<br>EKSRP<br>EKSRP |

| <b>Ukrep</b>  | <b>Sklad, ki sofinancira izvajanje ukrepa (EKSRP)</b> |
|---|---|
| U1: Krepitev znanja, usposobljenosti in motiviranosti prebivalcev za uvajanje novosti.<br>Oblikovanja skupne identitete območja LAS.<br>Krepitev ekonomske vitalnosti podeželja in urbanih območij. | EKSRP   |
| U2: Aktiviranje lokalnih potencialov za povečanje zaposlovanja v kmetijstvu in drugih dejavnostih.  | EKSRP   |
| U3: Oblikovanje podpornih okolij za razvoj različnih oblik podjetništva na območju LAS.   | EKSRP   |
| U6: Prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov na področju upravljanja z naravnimi viri.   | EKSRP   |
| U7: Sanacija in revitalizacija degradiranih območij.<br>Varovanje in prezentacija naravnih virov in okolja z vidika trajnostne rabe.  | EKSRP   |
| U8: Aktivno vključevanje ranljivih skupin in žensk v razvoj podeželja in urbanih območij.   | EKSRP   |
| U9: Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja ter razvoj novih storitev na področju dela z ranljivimi skupinami prebivalcev   | EKSRP   |
| U10: Ohranitev in obnova kulturne dediščine ter zagotavljanje pogojev za njeno vključevanje v razvoj območja.   | EKSRP   |

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa to je iz EKSRP. Za vse operacije veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje (točka 3. tega javnega poziva), določena pravila pa so odvisna od sklada, ki sofinancira izbrano operacijo (točka 4. tega javnega poziva).

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.

Kontaktne informacije so določene v točki 9.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* (Uradni list RS št. 42/2015, 28/2016 in 73/2016) – v nadaljevanju Uredba CLLD.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je Strategija lokalnega razvoja na območju občin Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj in Trnovska vas v obdobju 2014-2020, ki je dostopna na spletni strani LAS: [www.las-bogastvopodezelja.si](http://www.las-bogastvopodezelja.si)

#### **3.1. Upravičenci**

**Upravičenci** do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (in partner kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu) in
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije (iz lastnih virov, iz drugih zasebnih virov).

Območje LAS je območje občin: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj in Trnovska vas (v nadaljevanju območje LAS).

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

#### **3.2. Oblika in obseg sofinanciranja**

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila EKSRP.

V skladu s 1. Odstavkom 28. Člena Uredbe CLLD se stroški priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.

V skladu z 2. odst. 28. člena Uredbe CLLD so upravičeni samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada EKSRP.

Pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.

Prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne sme presegati 10% skupnih upravičenih stroškov operacije. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije.

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz lastnih sredstev.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 49. člen Uredbe CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevki za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja.

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Do podpore **niso upravičeni naslednji stroški:**

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila »de minimis«. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila »de minimis« pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 2.000 eurov. Kadar vrednost posamezne operacije znaša več kot 20.000 eurov, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 eurov.

### 3.3. Pogoji glede predloga operacije

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v dosego jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Ob oddaji vloge morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja kulturne dediščine, itd.).

### 3.4. Časovni okvir izvedbe operacije

Operacija se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada EKSRP.

Upravičenec mora **izvesti operacijo najpozneje v treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

### 3.5. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) operacije ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike

Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

#### **4. POSEBNA PRAVILA ZA OPERACIJE SOFINANCIRANE IZ EKSRP**

##### 4.1. Upravičenci

**Upravičenci** do podpore so LAS, fizične in pravne osebe. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, so upravičenci do podpore LAS, skupina fizičnih ali skupina pravnih oseb, ali kombinacija obojih, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo (glej točko 4.3.) Za skupino fizičnih in skupno pravnih oseb in kombinacijo obojih, se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov.

##### 4.2. Oblika in obseg sofinanciranja

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobri izvajanje operacije in ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške (točka 3.2. tega javnega poziva).

Pri upravičenih stroških je potrebno upoštevati omejitve in najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška po 64. členu Uredbe CLLD .

Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo v okviru tega javnega poziva je za operacije, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno do 30.000 evrov. Za operacije, ki se izvajajo v obliki partnerstev pa do 50.000 evrov.

##### 4.3. Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj in Trnovska vas, razen v naselju Ptuj, ki ima več kot 10.000 prebivalcev.

##### 4.4. Pogoji glede predloga operacije

Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, prispevati mora k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 mora biti v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije utemeljena dodana vrednost operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega javnega poziva.

##### 4.5. Sprememba odobrene operacije



Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, se lahko pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s 54. členom Zakona o kmetijstvu (ZKme-1). Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

#### 4.6. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenci, ki prejemajo tudi podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, dostopnimi na spletni strani Programa razvoja podeželja, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 5. SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z Uredbo 1306/2013/EU, Uredbo 809/2014/EU in zakonom, ki ureja kmetijstvo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

## 6. MERILA ZA IZBOR OPERACIJI IN POSTOPEK IZBORA

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in

- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- izločitvena splošna merila (pogoji za upravičenost);
- specifična merila;

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika izločitvenih splošnih meril (**1. faza ocenjevanja vlog**).

#### Pogoji upravičenosti

| KRITERIJI  | DA (drži) | NE (ne drži) |
|--|-----------|--------------|
| SEDEŽ: Prijavitelj ima sedež na območju LAS, ali PE,   |           |              |
| KAZENSKI POSTOPEK: Prijavitelj / partner ni v kazenskem ali stečajnem postopku,  |           |              |
| PODJETJE V TEŽAVAH (Podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. Člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. Junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107. in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1) Prijavitelj / partner nima blokirane računa |           |              |

#### Izločitvena merila

| KRITERIJI   | DA (drži) | NE (ne drži) |
|---|-----------|--------------|
| ADMINISTRATIVNA POPOLNOST (Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva/Vloga je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge).               |           |              |
| PRAVOČASNOST (Vloga je prispela pravočasno).  |           |              |
| OPERACIJA SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS V SKLADU Z ZAHTEVAMI POSAMEZNEGA SKLADA (V primeru sofinanciranja operacije s sredstvi EKSRP, se operacija ne izvaja v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev (mesto Ptuj)) |           |              |
| UPRAVIČENOST: Vlagatelj izpolnjuje pogoje upravičenosti za prijavo na javni poziv   |           |              |
| SKLADNOST S CILJI SKLADA EKSRP TER SLR (Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada iz katerih bo sofinancirana in prispeva k uresničitvi ciljev določenih v SLR)   |           |              |
| OPERACIJA SE ŠE NI PRIČELA IZVAJATI (Predvidene aktivnosti operacije se še niso pričele izvajati in se ne bodo začele pred obdobjem upravičenosti posameznega   |           |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
| sklada).   |  |  |
| ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA (Iz opisa operacije je v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo in zagotovljeni lastni finančni viri za izvedbo operacije v celoti. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.) |  |  |
| OPERACIJA SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV (Upravičeni stroški se niso in ne bodo sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi – prepoved dvojnega sofinanciranja).   |  |  |
| SKLADNOST S HORIZONTALNIMI CILJI EU (Operacija je skladna s horizontalnimi cilji EU)   |  |  |
| IZDANA VSA DOVOLJENJA (izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo ob oddaji vloge izdana vsa relevantna soglasja in dovoljenja ( kjer je to potrebno).   |  |  |
| DOSTOPNOST REZULTATOV: Prijavitelj ( in partnerji, če so) zagotavlja z izjavo javno dostopnost rezultatov operacije  |  |  |

Vloga, pri kateri je vsaj eno izmed izločitvenih meril ocenjeno z "NE", je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi izločitvenih meril, se presojujejo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja vlog**).

#### Merila za izbor - Specifični kriteriji:

|    | KRITERIJI  | Možno število točk |
|----|--|--------------------|
|    | <b>Specifični kriteriji</b>  |                    |
| 01 | Izvedljivost operacije   | 10                 |
| 02 | Terminski načrt operacije  | 5                  |
| 03 | inovativnost   | 10                 |
| 04 | Trajnost operacije   | 10                 |
| 05 | Ustvarjanje novih delovnih mest  | 15                 |
| 06 | Razvoj novih programov, produktov, osnovnih storitev in kakovosti bivanja na podeželju   | 15                 |
| 07 | Teritorialna pokritost   | 10                 |
| 08 | Vpliv na okolje, varovanje narave  | 10                 |
| 09 | Vključevanje ranljivih skupin brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalide, starejše prebivalce in otroke brez staršev ali rejniške družine | 10                 |
| 10 | Partnerstvo, sodelovanje, povezovanje in mreženje deležnikov   | 5                  |
| 11 | <b>OCENA SKUPAJ</b>  | <b>100</b>         |

- Merila za točkovanje kriterijev se nanašajo predvsem na naslednje elemente:
- Opis kriterijev
- izvedljivost operacije –1. (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati) oz. koliko so cilji, ukrepi, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta jasno določeni in si logično sledijo, ter so v skladu s cilji SLR, pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi, časovni in finančni načrt izvajanja

aktivnosti je realen in jasen, upravičenec in morebitni partnerji v projektu imajo ustrezne reference ter imajo zagotovljene organizacijske in človeške vire (10 točk); 2. (cilji, aktivnosti, učinki in rezultati so opredeljeni vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja) časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti je realen a ni jasen , pričakovani rezultati so smiselni, učinkoviti, koristni in merljivi, upravičenec in morebitni partnerji v projektu imajo ustrezne reference ter imajo zagotovljene organizacijske in človeške vire (5 točk); 4. (Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov), časovni in finančni načrt izvajanja aktivnosti ni realen in jasen upravičenec in morebitni partnerji v projektu imajo ustrezne reference ter imajo zagotovljene organizacijske in človeške vire (1 točka).

- Terminski načrt operacije – 1. Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi,(5 točk); 2. Terminski načrt je prikazan, a je pomanjkljiv, ne prikazuje vseh načrtovanih aktivnosti ( 3 točke); Terminski načrt ni realen, oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi ( nima povezave z aktivnostmi, ni pregleden 0točk)
- Inovativnost - operacija predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, storitev (10 točk); operacija je delno inovativna ( vsebina operacije ni novost na območju, nova dejavnost, ponudba, pristop, storitev, vendar gre za inovativno nadgradnjo ali vključevanje novih ciljnih skupin (5 točk); operacija ne izkazuje inovativnosti: gre zgolj za nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega (2 točk).
- Trajnost operacije – rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij ( zagotovljeno upravljanje kapacitet, trženje novih produktov in storitev; operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Jasno je opredeljeno kako se bo kasneje financirala (10 točk). Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin. Operacija je sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se bo nadaljevala. Ni jasno opredeljeno kako se bo kasneje financirala (7 točk). Operacija ni sposobna preživeti tudi brez pomoči javnih sredstev in se ne bo nadaljevala, a kaže potencial za nadaljevanje in nadgradnjo (2 točki).
- Ustvarjanje novih delovnih mest - operacija ustvarja nova delovna mesta ( jasno je opredeljeno tudi trajanje delovnega mesta še vsaj tri leta po zaključku projekta) operacija je ekonomsko upravičena (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo) (15 točk); operacija ponuja možnost ustvarjanja novega delovnega mesta, prispeva k razvoju novih dejavnosti; prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj; operacija je ekonomsko upravičena (to je ali podpira in omogoča razvoj podjetniških dejavnosti, koliko projekt vključuje prispevke zasebnega značaja, ali povzroča udeležencem ekonomsko škodo) (8 točk); operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta, upoštevano je načelo dodajnosti oziroma učinki projekta prinašajo dodano vrednost območju (4 točki) Operacija ne predvideva novega delovnega mesta, a prinaša dobrobit za ljudi, okolje, razvoj ( 1 točka) .
- Razvoj novih programov, produktov, osnovnih storitev in kakovosti bivanja na podeželju - V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih in prispeva k doseganju vsaj 2 zastavljenih ciljev SLR in vsaj dveh kazalnikov (10 točk); V okviru operacije bo nastal vsaj 1 nov program, produkt ali storitev na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih in prispeval k doseganju vsaj 1 zastavljenega cilja SLR in vsaj enega kazalnika (5 točk). Operacija ne predvideva novih programov, produktov in storitev a prispeva k doseganju vsaj enega zastavljenega cilja v SLR in vsaj enega kazalnika (4 točke).
- Teritorialna pokritost –projekt izvaja na območju vseh občin iz območja LAS Bogastvo podeželja ali povezuje partnerje iz območja vseh vključenih občin (10 točk). Projekt se izvaja na območju petih občin iz območja LAS bogastvo podeželja ali povezuje partnerje iz območja vsaj petih občin (8 točk). Projekt se izvaja na območju treh občin iz območja LAS bogastvo podeželja ali povezuje partnerje iz območja vsaj treh občin (5 točk). Projekt se izvaja na območju ene občine iz območja LAS bogastvo podeželja ali povezuje partnerje iz območja vsaj ene občin (2 točki).

- Vpliv na okolje, varovanje okolja – načrtovane aktivnosti izboljšujejo stanje okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam in rabo naravnih potencialov; operacija podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih resursov območja; upoštevana so načela trajnostnega razvoja; operacija pozitivno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi; operacija prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja; operacija zmanjšuje porabo energije ( 10 točk). Načrtovane aktivnosti delno izboljšujejo stanje okolja in rabo naravnih potencialov; operacija podpira in stimulira sonaravno rabo endogenih resursov območja; upoštevana so načela trajnostnega razvoja; operacija pozitivno/nevtrarno vpliva na zdravje ljudi in na okolje, to je ali prispeva k zdravju ljudi; operacija prispeva k ohranjanju narave in trajnostni rabi naravnih danosti območja; operacija zmanjšuje porabo energije ( 5 točk). Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje ( 3 točke)
- Vključenost ranljivih skupin brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalide, starejše prebivalce in otroke brez staršev ali rejniške družine– aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj dvema ranljivima skupinama (10 točk), aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj eni ranljivi skupini (5 točk), aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, operacije za ranljive skupine niso relevantne ( 2 točki).
- Partnerstvo, sodelovanje, povezovanje in mreženje deležnikov –pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji, ali več, iz treh različnih sektorjev; operacija povezuje, partnerje iz različnih sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (5 točk). - Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji ali več iz dveh ali manj različnih sektorjev; operacija povezuje, partnerje iz različnih sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (4 točke). - Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji ali več iz treh različnih sektorjev; operacija povezuje, partnerje iz različnih sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (3 točke). - Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji ali več iz dveh ali manj različnih sektorjev; operacija povezuje, partnerje iz različnih sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (3 točke). – Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja iz dveh ali manj različnih sektorjev; operacija povezuje, partnerje iz različnih sektorjev, pri pripravi in izvajanju skupnih aktivnosti, naloge med partnerji so jasno definirane, realne in izvedljive. Partnerji bodo enakovredno sodelovali pri izvedbi operacije (2 točki). Operacija ne predvideva partnerstva, a rezultat operacije prispeva k doseganju ciljev in kazalnikov SLR ( 1 točka).

Maksimalno možno število točk je 100.

Minimalni vstopni prag za odobritev operacije je 70 točk.

- Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag 70 točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv
- Vloge, ki ne izpolnjujejo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo vstopnih kriterije, se zavrnejo.
- V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva po posameznih ukrepih, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk. Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z specifičnimi merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

☑ Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)

- ☑ Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)
- ☑ Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)
- ☑ V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi
- ☑ Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, jasno določeni. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

#### Specifična merila:

| 1.   | Izvedljivost operacije   | Možno število točk | Doseženo število točk |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| 1.1  | Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov                      | 10                 |                       |
| 1.2  | Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so sicer navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja             | 5                  |                       |
| 1.3  | Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in posledično načrtovanih rezultatov | 1                  |                       |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |  | <b>10</b>          |                       |

| 2.   | Terminski načrt operacije  | Možno število točk | Doseženo število točk |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| 2.1  | Terminski načrt je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi                 | 5                  |                       |
| 2.2  | Terminski načrt je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti | 3                  |                       |
| 2.3  | Terminski načrt ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi                                 | 0                  |                       |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |  | <b>5</b>           |                       |

| 3.   | Inovativnost   | Možno število točk | Doseženo število točk |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| 3.1  | Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...) | 10                 |                       |
| 3.2  | Operacija je delno inovativna (vsebina operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)  | 5                  |                       |
| 3.3  | Operacija ne izkazuje inovativnosti  | 2                  |                       |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |  | <b>10</b>          |                       |

| 4. | Trajnost operacije | Možno število točk | Doseženo število točk |
|----|--------------------|--------------------|-----------------------|
|    |                    |                    |                       |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| 4.1  | Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...) | 10        |  |
| 4.2  | Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material,...)  | 5         |  |
| 4.3  | Operacija ne izkazuje trajnosti   | 2         |  |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |   | <b>10</b> |  |

| 5.   | Ustvarjanje delovnih mest   | Možno število točk | Doseženo število točk |
|--|---|--------------------|-----------------------|
| 5.1  | Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)               | 15                 |                       |
| 5.2  | Operacija ponuja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja, ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti) | 8                  |                       |
| 5.3  | Operacija zagotavlja ohranjanje obstoječega delovnega mesta   | 4                  |                       |
| 5.4  | Operacija ne predvideva novega delovnega mesta  | 1                  |                       |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |   | <b>15</b>          |                       |

| 6.   | Razvoj novih programov, produktov, osnovnih storitev in kakovosti bivanja na podeželju  | Možno število točk | Doseženo število točk |
|--|---|--------------------|-----------------------|
| 6.1  | V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih | 15                 |                       |
| 6.2  | V okviru operacije bo nastal 1 nov program, produkt ali storitev na področju oskrbe, infrastrukture in kakovosti bivanja na podeželju in v urbanih območjih             | 8                  |                       |
| 6.3  | Operacija ne predvideva novih programov, produktov ali storitev   | 4                  |                       |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |   | <b>15</b>          |                       |

| 7.   | Teritorialna pokritost                          | Možno število točk | Doseženo število točk |
|--|---|--------------------|-----------------------|
| 7.1  | Operacija se izvaja na območju vseh osmih občin | 10                 |                       |
| 7.2  | Operacija se izvaja na območju petih občin      | 8                  |                       |
| 7.3  | Operacija se izvaja na območju treh občin       | 5                  |                       |
| 7.4  | Operacija se izvaja na območju ene občine       | 2                  |                       |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |   | <b>10</b>          |                       |

| 8.   | Vpliv na okolje, varovanje narave  | Možno število točk | Doseženo število točk |
|--|--|--------------------|-----------------------|
| 8.1  | Načrtovane aktivnosti <b>izboljšujejo</b> stanje okolja ali uvajajo <b>nove aktivnosti</b> za prilagajanje podnebnim spremembam in rabo naravnih potencialov | 10                 |                       |
| 8.2  | Načrtovane aktivnosti delno <b>izboljšujejo</b> stanje okolja in rabo naravnih potencialov   | 5                  |                       |
| 8.3  | Iz načrtovanih aktivnosti ni razviden vpliv na okolje  | 3                  |                       |
| <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b> |  | <b>10</b>          |                       |

| 9.   | Vključevanje ranljivih skupin brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalide, starejše prebivalce in otroke brez staršev ali rejniške družine | Možno število točk | Doseženo število točk |
|------|--|--------------------|-----------------------|
| 9.1  | Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni vsaj <b>dvema</b> ranljivima skupinama   | 10                 |                       |
| 9.2  | Aktivnosti vključujejo oz. so rezultati operacije namenjeni <b>eni</b> ranljivi skupini  | 5                  |                       |
| 9.3  | Aktivnosti ne vključujejo ranljivih skupin, operacije za ranljive skupine niso relevantne  | 2                  |                       |
|      | <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b>   | 10                 |                       |
| 10.  | Partnerstvo, sodelovanje, povezovanje in mreženje deležnikov   | Možno število točk | Doseženo število točk |
| 10.1 | Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji ali več iz 3 različnih sektorjev (prijavitelj in najmanj 3 partnerji)  | 5                  |                       |
| 10.2 | Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 ali več partnerjev iz 2 ali manj sektorjev   | 4                  |                       |
| 10.3 | Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji iz 3 različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)   | 3                  |                       |
| 10.4 | Pri operaciji sodelujejo 3 partnerji iz 2 ali manj različnih sektorjev (prijavitelj in 2 partnerja)  | 3                  |                       |
| 10.4 | Pri operaciji sodelujeta 2 partnerja iz 2 ali manj različnih sektorjev (prijavitelj in 1 partner)  | 2                  |                       |
|      | Operacija ne predvideva partnerstva  | 1                  |                       |
|      | <b>Skupaj največ (točke se ne seštevajo)</b>   | 5                  |                       |
| 11.  | OCENA SKUPAJ   | Možno število točk | Doseženo število točk |
|      | Število točk ocenjene operacije  | 100                |                       |

## 7. ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Vlogo na javni poziv je potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov vodilnega partnerja **Društvo bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj** do vključno **13.10.2017.**

Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018- EKS RP**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).



Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

**Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 13.10.2017.**

## **8. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ**

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku osem dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, kadar so priloženi vsi zahtevani dokumenti.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od osmih delovnih dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov **Društvo bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj**. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro operacij in izdelala tudi poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom UO pogodbenega partnerstva zavržejo.
- UO LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije za financiranje.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).
- Vlagatelji se lahko zoper odločitev UO LAS pritožijo v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina LAS.
- Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, se jo pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. UO izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, ki o odločitvi obvesti LAS.
- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz EKSRP Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo. V odločbi o odobritvi operacije se določi tudi višino sredstev, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoje za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

LAS mora, pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi, smiselno upoštevati določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## **9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv,
- navodila za pripravo vloge,
- najvišje priznane vrednosti za posamezno vrsto upravičenih stroškov,
- vlogo za prijavo operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem,
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- naziv operacije,
- kratek opis operacije,
- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje operacija,
- človeške vire in reference,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave upravičenca in morebitnih partnerjev,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani [www.las-bogastvopodezelja.si](http://www.las-bogastvopodezelja.si).

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

po telefonu: 02 749 36 33, vsak delovnik med 9:00 in 13:00 uro

- po elektronski pošti: [info@las-bogastvopodezelja.si](mailto:info@las-bogastvopodezelja.si),
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne oseba je: mag. Mojca Metličar.

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljali na spletni strani [www.las-bogastvopodezelja.si](http://www.las-bogastvopodezelja.si).  
Zadnja vprašanja bodo možna do 06.10.2017.

## 10. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev po posameznih ukrepih iz javnega poziva za leto 2017.
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

Datum: 25.08.2017

Dr. Vladimir Korošec S.r.  
Predsednik LAS Bogastvo podeželja

## **II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE**

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim pozivom ter razpisno dokumentacijo. Vloga se vloga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki, v primeru razlik se bo upoštevala pisna (papirna) oblika vloge.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).
3. Vloga se vloži pisno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in v skladu z zahtevami javnega poziva. Zaželeno je da so sestavni deli vloge speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden naslov vlagatelja ter oznaka postopka javnega poziva, na katerega se prijavlja ter datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno). Na ovojnici mora biti oznaka: »**Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018 – EKSRP**«. Zaželeno je, da uporabite obrazec VI. Oprema ovojnice.
4. Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.
5. **Vsak upravičenec se lahko prijavi na javni poziv za leto 2018 samo z 1 vlogo v kateri je nosilec operacije in z 1 vlogo v kateri je partner v operaciji.** V primeru, da upravičenec odda več vlog v katerih je nosilec operacij oziroma sodeluje pri več vlogah v katerih je partner v operacijah, se upoštevata prvi prejeti vlogi glede na zaporedno številko vloge. Upošteva se prva prejeta vloga v kateri je upravičenec nosilec operacije in prva prejeta vloga v kateri je upravičenec partner v operaciji. Ostale vloge se v celoti zavrnejo.

## **III. NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENIH STROŠKOV**

1. V skladu z 64. členom Uredbe CLLD se predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije in katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.
2. Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:
  1. gradnja in vzdrževanje objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
  2. stroški ureditve cestne, vodovodne ter energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
  3. stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
  4. stroški nakupa kmetijskih zemljišč.
3. Upravičeni stroški se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Za stroške, ki so navedeni v predpisih

iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec k vlogi predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

4. Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz 3. odstavka 64. člena Uredbe CLLD uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz predpisov iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

5. Če stroški niso določeni v predpisih iz prvega in drugega odstavka 64. člena Uredbe CLLD, mora upravičenec **k vlogi priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev vsebovati, da je lahko izbran. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

6. Če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost projekta nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti operacije ter skladno z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

#### IV. VLOGA ZA PRIJAVO OPERACIJE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Zaporedna številka vloge: |  |
| Datum in ura prejema:     |  |

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

#### PREDLOG OPERACIJE

za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Destrnik in Trnovska vas v letu 2018

##### 1. OSNOVNI PODATKI O OPERACIJI

|  |  |
|--|--|
| <b>NAZIV OPERACIJE:</b>                                      |  |
| <b>AKRONIM OPERACIJE</b><br>(kratak naziv, največ 25 znakov) |  |
| <b>VLGATELJ (naziv vlagatelja):</b>                          |  |
| <b>PARTNERJI (naziv partnerja/ev):</b>                       |  |
| <b>ČAS TRAJANJA OPERACIJE V MESECIH:</b>                     |  |
| <b>PREDVIDEN ZAKLJUČEK OPERACIJE:</b>                        |  |



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## **2. KRATEK OPIS OPERACIJE (do 4.000 znakov s presledki)**

*Navedite kratek povzetek operacije.*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

### **3. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU IN MOREBITNIH PARTNERJIH**

#### **A. PODATKI O UPRAVIČENCU/VLAGATELJU**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Ime/naziv vlagatelja:</b>        |  |
| <b>Naslov:</b>                      | Ulica:<br>Hišna št.:<br>Naselje:<br>Poštna št./kraj: |
| <b>Pravnoorganizacijska oblika:</b> |  |

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>Davčna številka:</b>                                       |    |    |
| <b>Zavezanec za DDV:</b>                                      | DA | NE |
| <b>Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):</b> |    |    |
| <b>Številka bančnega računa:</b>                              |    |    |
| <b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>                      |    |    |
| <b>Telefaks:</b>  |    |    |
| <b>Elektronska pošta*:</b>                                    |    |    |
| <b>Spletna stran:</b>   |    |    |
| <b>Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):</b> |    |    |

|  |  |
|--|--|
| <b>Kontaktna oseba (Ime in priimek):</b> |  |
| <b>Telefon:</b>                          |  |
| <b>GSM:</b>                              |  |
| <b>Elektronska pošta:</b>                |  |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

\* elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja/odgovorne osebe)

Žig

## B. PODATKI O PARTNERJU

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Ime/naziv partnerja:</b>         |  |
| <b>Naslov:</b>                      | Ulica:<br>Hišna št.:<br>Naselje:<br>Poštna št./kraj: |
| <b>Pravnoorganizacijska oblika:</b> |  |

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>Davčna številka:</b>                                       |    |    |
| <b>Zavezanec za DDV:</b>                                      | DA | NE |
| <b>Matična številka (pravne osebe), EMŠO (fizične osebe):</b> |    |    |
| <b>Številka bančnega računa:</b>                              |    |    |
| <b>Banka, pri kateri je odprt račun:</b>                      |    |    |
| <b>Telefaks:</b>  |    |    |
| <b>Elektronska pošta:</b>                                     |    |    |
| <b>Spletna stran:</b>   |    |    |
| <b>Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik pri pravni osebi):</b> |    |    |

|  |  |
|--|--|
| <b>Kontaktna oseba (ime in priimek):</b> |  |
| <b>Telefon:</b>                          |  |
| <b>GSM:</b>                              |  |
| <b>Elektronska pošta:</b>                |  |

Potrebno je izpolniti vse rubrike obrazca.

**Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti.**

V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

(podpis partnerja/odgovorne osebe)



Žig

#### **4. OPIS OPERACIJE IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>4.1. Naziv operacije projekta:</b> |  |
|---------------------------------------|--|

#### **4.2. Opis operacije:**

*Navedite razloge za projekt; ozadje projekta; pripravljenost projekta za izvajanje; trajnost projekta; že morebitne izvedene aktivnosti; opis projekta; faze projekta: v primeru, da gre za dve ali več faz projekta, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. Opredelite tudi vlogo posameznih partnerjev v projektu. Jasno opredelite komu je namenjen projekt in kdo so njegovi končni uporabniki.*

#### **4.3. Ciljne skupine:**

*Vpišite katere ciljne skupine boste vključili v projekt, kako ter ocenjeno število.*

#### 4.4. Aktivnosti:

Vpišite glavne aktivnosti. Glavne aktivnosti lahko razdelite v posamezne faze (največ dve). Jasno opredelite aktivnosti, ki se bodo v konkretnem projektu izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. V primeru, da gre za dve, za katero boste vlagali tudi ločene zahteve, posamezne faze natančno vsebinsko in časovno razmejite. (primer: nakup 10 tabel, izvedba 5 delavnic, 8 seminarjev, izdelava 1.500 kosov brošur, ureditev 20 m<sup>2</sup> prostora, nakup 10 stojnic, 5 oglasov v lokalnih medijih). Opredelite tudi katere aktivnosti bo izvedel vlagatelj in katere partner oz. partnerji v projektu. Opredelite kako so razdeljene naloge med partnerji.

##### Aktivnosti vlagatelj

##### Aktivnosti partner 1

##### Aktivnosti partner 2...n

V primeru več partnerjev dodajte za vsakega partnerja svoj seznam aktivnosti

#### 4.5. Vpliv projekta na obremenitev okolja

Vpišite v kakšni meri bo izvajanje projekta upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo projekt vplival na obremenitev okolja.

#### 4.6. Inovativnost

Vpišite ali projekt predstavlja novost na območju, novo dejavnost, ponudbo, pristop, metodologijo izvedbe ali je zgolj nadaljevanje, ponavljanje že obstoječega.

|  |
|--|
|  |
|--|

### 5. OBMOČJE (LOKACIJA) IZVAJANJA OPERACIJE

#### 5.1. Območje izvajanja

Vpišite območje izvajanja operacije (občino, naselja,..) ter pojasnite katere aktivnosti operacije se bodo izvajale na posameznem območju in kako bo lokalna skupnost vključena v izvajanje.

|  |
|--|
|  |
|--|

**Lokacija projekta/naložbe** (kadar gre za gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno):

|                                   |                           |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Naslov:                           |                           |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Občina:                           |                           |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Katastrska občina:                |                           |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Številka parcele:                 |                           |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |
| Načrtovan terminski plan naložbe: | Začetek izvajanja naložbe |  |  |  |  |  |  | Konec izvajanja naložbe |  |  |  |  |  |  |  |
|                                   |                           |  |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |

V primeru, da se bo naložba izvajala na več lokacijah izpolnite za vsako lokacijo svojo tabelo.

**Obvezna dokumentacija** (navedite vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo predlagane operacije, npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje, kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov..):

| Vrsta dokumenta | Datum izdaje | Št. dokumenta | Organ, ki je izdal dokument | Datum pravnomočnosti |
|-----------------|--------------|---------------|-----------------------------|----------------------|
|                 |              |               |                             |                      |
|                 |              |               |                             |                      |
|                 |              |               |                             |                      |
|                 |              |               |                             |                      |

Po potrebi dodajte vrstice.

V primeru da dokumentacija ni potrebna, pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja:

## **6. CILJI IN KAZALNIKI, KI JIH ZASLEDUJE OPERACIJA**

### **6.1. Ukrepi**

Označite v okviru katerega ukrepa se operacija predlaga za sofinanciranje.

| <b>Ukrep</b>   | <b>Označite izbrani ukrep</b> |
|--|-------------------------------|
| <b>U1:</b> Krepitev znanja, usposobljenosti in motiviranosti prebivalcev za uvajanje novosti.<br>Oblikovanja skupne identitete območja LAS.<br>Krepitev ekonomske vitalnosti podeželja in urbanih območij. |                               |
| <b>U2:</b> Aktiviranje lokalnih potencialov za povečanje zaposlovanja v kmetijstvu in drugih dejavnostih.  |                               |
| <b>U3:</b> Oblikovanje podpornih okolij za razvoj različnih oblik podjetništva na območju LAS  |                               |
| <b>U6:</b> Prilagajanje podnebnim spremembam in krepitev inovativnih pristopov na področju upravljanja z naravnimi viri.   |                               |
| <b>U7:</b> Sanacija in revitalizacija degradiranih območij.<br>Varovanje in prezentacija naravnih virov in okolja z vidika trajnostne rabe.  |                               |
| <b>U8:</b> Aktivno vključevanje ranljivih skupin in žensk v razvoj podeželja in urbanih območij.   |                               |
| <b>U9:</b> Spodbujanje medgeneracijskega povezovanja ter razvoj novih storitev na področju dela z ranljivimi skupinami prebivalcev.  |                               |
| <b>U10:</b> Ohranitev in obnova kulturne dediščine ter zagotavljanje pogojev za njeno vključevanje v razvoj območja.   |                               |

Vsaka operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru enega izbranega ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij.

### **6.2. Cilji**

Označite h kateremu cilju in spodaj opišite kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja.

C1: Spodbujanje inovativnih pristopov za razvoj različnih oblik podjetništva ter odpiranje novih delovnih mest na podeželju in v urbanih območjih

- C2: Spodbujanje povezovanja med lokalnimi razvojnimi deležniki na podeželju in v urbanih območjih  
C3: Izboljšanje infrastrukture v naseljih za višjo kakovost bivanja in razvoj gospodarskih dejavnosti  
C4: Razvijanje in uveljavljanje inovativnih programov z visoko dodano vrednostjo za socialni razvoj ter oblikovanje identitete območja.  
C5: Izboljšanje odnosa do naravnih vrednot na območju LAS in povečanje njihove prepoznavnosti.  
C6: Spodbujanje rabe obnovljivih virov in učinkovite rabe energije na podeželju in v urbanih območjih  
C7: Spodbujanje inovativnih pristopov k varovanju okolja in narave.  
C8: Izboljšati vključevanje ranljivih skupin v družbeno in socialno dejavnost na podeželju.

**Opis kako operacija prispeva k izbranemu cilju:**

---

**6.3. Kazalniki**

*Označite h katerim kazalnikom in kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Bogastvo podeželja.*

- K1: Število podprtih operacij  
K2: Število delovnih mest  
K3: Število novih programov  
K4: Število deležnikov:  
K5: Število partnerstev

**Kratek opis, kako operacija prispeva k doseganju zastavljenih ciljev.**

---

## **7. ČLOVEŠKI VIRI IN SEKUNDARNI VPLIVI**

**7.1. Vodja projekta:** \_\_\_\_\_

**7.2. Seznam članov/sodelavcev, ki bodo delali na projektu:**

| Status v projektu | Ime in priimek | Sedanji status (zaposlitev) |
|-------------------|----------------|-----------------------------|
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |
|                   |                |                             |

\* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec,  
ZS - zunanji sodelavec

**7.3. Sposobnosti za vodenje in izvajanje projektov:**

### **7.3.1. Reference vodje projekta:**

*Navedite najpomembnejše projekte in njihove rezultate največ v zadnjih petih letih, ki izkazujejo, da ima vodja projekta potrebne izkušnje za vodenje projekta:*

### 7.3.2. Sekundarni vplivi na pospeševanje lokalnega razvoja podeželskih območij:

*Označite na katere sekundarne vplive operacija vpliva in jih na kratko utemeljite*

1. Krepitev povezav med kmetijstvom, proizvodnjo hrane in gozdarstvom ter raziskavami in inovacijami, tudi zaradi boljšega okoljskega upravljanja in okoljske učinkovitosti
2. Krepitev vseživljenjskega učenja in poklicnega usposabljanja v kmetijskem in gozdarskem sektorju
3. Zagotavljanje lažjega začetka opravljanja kmetijske dejavnosti ustrezno usposobljenim kmetom, zlasti pa generacijske pomladitve
4. Izboljšanje konkurenčnosti primarnih proizvajalcev z njihovo boljšo vključitvijo v agroživilsko verigo prek shem kakovosti, dodajanje vrednosti kmetijskim proizvodom, pa tudi promocija na lokalnih trgih in v kratkih dobavnih verigah, skupinah proizvajalcev
5. Podpora preprečevanju in obvladovanju tveganja na kmetijah
6. Obnova, ohranjanje in izboljšanje biotske raznovrstnosti vključno z območji Natura 2000 in območij z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami ter kmetovanja visoke naravne vrednosti in stanja krajin v Evropi
7. Izboljšanje upravljanja voda, vključno z ravnanjem z gnojili in pesticidi
8. Preprečevanje erozije tal in izboljšanje upravljanja tal
9. Povečanje učinkovite rabe vode v kmetijstvu
10. Povečanje učinkovite rabe energije v kmetijstvu in pri predelavi hrane
11. Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva
12. Zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in amonijaka v kmetijstvu
13. Spodbujanje shranjevanja in sekvenciranja ogljika v kmetijstvu in gozdarstvu
14. Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest
15. Spodbujanje dostopa do informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) na podeželskih območjih ter njihove uporabe in kakovosti

Na kratko opišite izbrane:

## **8. DINAMIKA IZVAJANJA IN ČRPANJA FINANČNIH SREDSTEV NAČRTOVANE OPERACIJE**

### **8.1. Terminski plan**

Vpišite predviden začetek operacije (mesec, leto).

| <b>Začetek operacije</b> |  |
|--------------------------|--|
| Mesec:                   |  |
| Leto:                    |  |

Vpišite predviden zaključek operacije (mesec, leto) ter čas trajanja operacije v mesecih.

| <b>Zaključek operacije</b>        |  |
|-----------------------------------|--|
| Mesec:                            |  |
| Leto:                             |  |
| Čas trajanja operacije v mesecih: |  |

Operacija se lahko izvaja največ tri leta. Razdeljena je lahko po letih ali pa tudi po fazah, vendar največ v dve fazi. V primeru, da je projekt razdeljen na več faz v posameznem letu, izpolnite spodnjo tabelo:

| <b>FAZA</b>   | <b>TERMIN FAZE<br/>(od ... do ... leto)</b> |
|---------------|---|
| I. faza       |   |
| II. faza      |   |
| <b>SKUPAJ</b> |   |

### **8.2. Dinamika črpanja sredstev**

| <b>FAZA</b>   | <b>Datum zahtevka</b> | <b>Vrednost zahtevka v EUR</b> |
|---------------|-----------------------|--------------------------------|
| I. faza       |                       |                                |
| II. faza      |                       |                                |
| <b>SKUPAJ</b> |                       |                                |

Faze operacije predstavljajo dinamiko vlaganja zahtevkov. Upravičenec zahtevka za sofinanciranje izvedbe operacije vlaga po zaključku operacije ali po zaključku posamezne faze operacije, če je tako opredeljeno v terminskem planu za izvedbo operacije.

## **9. FINANČNI NAČRT OZIROMA ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA**

### **9.1. Finančna konstrukcija celotne operacije**

|                       | <b>Vrednost v EUR</b> |
|-----------------------|-----------------------|
| <b>Višina podpore</b> |                       |



|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>(zaprošena sredstva):</b>  |                      |
| <b>Lastna udeležba</b>        | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| - Lastna sredstva:            |                      |
| - Posojilo:                   |                      |
| - Priznan prispevek v naravi: |                      |
| - Drugo (navedite):           |                      |
| <b>SKUPAJ:</b>                |                      |

## 9.2. Finančni načrt operacije

Tabela s finančnim načrtom operacije se nahaja v prilogi številka 1 prijavnega obrazca (**Priloga 1**).

Finančni načrt operacije mora temeljiti na podlagi zbranih ponudb.

**Vlagatelji morajo ob prijavi na javni poziv obvezno predložiti ustrezne ponudbe za posamezne stroške operacije v skladu z 64. členom Uredbe CLLD.** Ponudbe oz. predračuni ne smejo biti starejši od 60 dni na dan oddaje vloge na javni poziv.

### Navodila za izpolnjevanje tabele Finančni načrt operacije:

V tabelo vpišite ponudbene zneske za posamezne predvidene stroške operacije. **V kolikor se bo projekt izvajal v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo posebej.**

#### POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, jih vstavljajte pred vrstico »skupaj«, sicer se podatki ne bodo izračunali avtomatsko. Bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske v stolpcih E, F, G, H, I, K, L vpišujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik projekta: napišite ime projekta ali akronim projekta, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, vpišite vsako fazo skupaj!

Stolpec A) projektna aktivnost: v stroškovnik vnašajte stroške glede na to, v kateri projektni aktivnosti bodo nastali.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni, se bodo v vlogi šteli za neupravičene.

Stolpec B) kategorija stroška: iz spustnega seznama izberite kategorijo stroška. Strošek opredelite kot delo, material, nakup opreme, storitev ali prispevek v naravi. V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Stolpec C) enota: vpišite enoto stroška. (npr.: ura, kos, kg, mesec,...)

Stolpec D) število enot: vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E) cena na enoto z DDV (€): vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV! Ocena stroškov projekta mora biti realna – podatki se morajo ujemati iz predloženih ponudbo oz. predračunov.

Stolpec F) skupna vrednost z DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $D4 * E4$  (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G) DDV (€): vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost (stolpec F).

Stolpec H) skupna vrednost brez DDV (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F - G$  (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I) upravičen strošek (€): vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H. V kolikor se pri posamezni kategoriji stroška pojavijo tudi drugi neupravičeni stroški, znesek upravičenih stroškov izračunate tako, da vrednost drugih neupravičenih stroškov odštejete od zneska iz stolpca H. **Pazite na omejitve iz 64. člena Uredbe CLLD.**

Stolpec J) delež sofinanciranja: vpišite predlagan delež sofinanciranja. Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 70%.

Stolpec K) znesek sofinanciranja (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $(I * J) / 100$  (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L) lastna sredstva (€): polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule:  $F - K$  (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M) nosilec stroška: vpišite, kdo bo pokrival določen strošek. Lahko uporabite oznake: »N« za nosilec projekta, »P1, P2, P3«,... za partnerje v projektu. V tem primeru pojasnite, kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N) opombe: stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge kategorije stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali projekta podatki natančneje obrazložiti vsebine stroškovnika, lahko obrazložitev podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

### 9.3. Zagotavljanje sredstev za izvedbo projekta

Vpišite kako boste zagotovili celoten delež sredstev za izvedbo projekta (npr. lastna sredstva, donacije, posojila, ipd.) ter kako koristi projekta presegajo njegove stroške.

|  |
|--|
|  |
|--|

## **10. DOKAZILA O ŽE PREJETIH JAVNIH SREDSTVIH**

**Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev.** Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Potrebno je priložiti izjavo, da upravičenec (vlagatelj ali partner v projektu) ni prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva za upravičene stroške operacije, ki jo prijavlja na javni poziv LAS Bogastvo podeželja za leto 2018 in ki jih uveljavlja na javnem pozivu LAS Bogastvo podeželja za leto 2018. Potrebno je priložiti izjavo vlagatelja (**Priloga 2A**) ter v primeru, da v projektu sodelujejo tudi partnerji, je potrebno izpolniti in priložiti tudi izpolnjene izjave vseh partnerjev (**Priloga 2B**).

## **11. FINANČNI NAČRT, IZJAVE UPRAVIČENCA IN MOREBITNIH PARTNERJEV**

### **11.1. Finančni načrt**

Izpolnjena Excel tabela.

Predložiti je potrebno zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške operacije.

Tudi za prispevek v naravi je potrebno priložiti 3 ponudbe.

### **11.2. IZJAVA UPRAVIČENCA (VLAGATELJA)**

### **11.3. IZJAVA PARTNERJA**

## 11.2. IZJAVA UPRAVIČENCA (VLAGATELJA)

## Priloga 2A

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina MO Ptuj, Markovci, Dornava Juršinci, Destrnik in Trnovska vas v letu 2018;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Bogastvo podeželja;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.
11. da soglašam, da bodo rezultati operacije javno dostopni.
12. da imam poravnane vse davke in prispevke določene z zakonom na dan oddaje vloge.
13. da nisem v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv vlagatelja:

Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Ime in priimek ter podpis vodje projekta:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

žig:

### **11.3. IZJAVA PARTNERJA**

### **Priloga 2B**

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Destrnik in Trnovska vas v letu 2018;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 ter v skladu z Navodili LAS Bogastvo podeželja;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina Bogastvo podeželja, MKGP (Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano) in ARSKTRP (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja) pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
10. da soglašam, da bodo rezultati operacije javno dostopni.
11. da imam poravnane vse davke in prispevke določene z zakonom na dan oddaje vloge.
12. da nisem v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra,

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Naziv partnerja:

Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

žig:

V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej.

## **12 OBVEZNE PRILOGE**

**Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD (za upravičenca in partnerje)**

**Priloga 2: Pisne izjave glede enotnega podjetja in akumulacij pomoči de minimis ( upravičenec + partnerji)**

**Priloga 4: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

**Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

**Priloga 6: Dokazilo o predračunski vrednosti operacije**

**Priloga 7:**

- Izjava upravičenca, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.
- Izjava partnerja, da za ta projekt še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije.

**Priloga 8:- Izjava upravičenca, ki je fizična oseba (razen s.p.)**

**-Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik**

**Priloga 9:**

- Izjava upravičenca o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih
- Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih

**Priloga 10:**

**Letni računovodski izkazi upravičenca in partnerjev za preteklo leto 2016**

**-BILANCA STANJA**

**-IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2016.

**NEOBVEZNE PRILOGE:**

**Priloga 3: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

**Priloga 11: Druge priloge**

Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe vloge. V kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.

## **Priloga 1: Izjave glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD**

Vlagatelj (LAS) predloži izjave posameznih upravičencev operacije.

Vlagatelj (LAS): \_\_\_LAS BOGASTVO PODEŽELJA

Upravičenec: \_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Uredba CLLD) za podukrep 19.2 Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljevanju: podukrep 19.2);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za podukrep 19.2, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po izdani odločbi ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz šestega odstavka 28. člena Uredbe CLLD);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi za podukrep 19.2, nisem prejel sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da nismo izključeni iz prejetja podpore iz podukrepa 19.2 v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s (27) točko Smernic za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da podjetje, ni v težavah v skladu s Sporočilom Komisije 244/2004/EC in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/11);
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino.

Ime in priimek:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis upravičenca)

## Priloga 2: Pisne izjave glede enotnega podjetja in akumulacij pomoči de minimis

### IZJAVA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJI POMOČI "DE MINIMIS"

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(upravičenec) (naslov) (matična številka/KMG MID)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva)

da **JE/NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

| Naziv podjetja, naslov | Matična številka |
|------------------------|------------------|
|                        |                  |
|                        |                  |
|                        |                  |
|                        |                  |

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

| Datum odobritve sredstev | Višina sredstev | Institucija, ki je dodelila sredstva |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                          |                 |                                      |
|                          |                 |                                      |
|                          |                 |                                      |

Datum:

Podpis (za pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.



### **Priloga 3: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih**

Vlagatelj (LAS) predloži dokazila posameznih upravičencev operacije.

Dokazila so:

**Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo).**

**Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (neobvezno dokazilo)**

## **Priloga 4: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije**

### **4. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih**

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedmim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD.

**4.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje** je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na Lasnika naložbe.

4.1.1 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih vlagatelj uveljavlja za sofinanciranje po tej operaciji,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

4.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

### **4.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:**

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe.

V kolikor vlagatelj ne predloži gradbenega dovoljenja izpolni naslednjo preglednico:

| <b>Vrsta dokumenta</b> | <b>Datum izdaje</b> | <b>Št. dokumenta</b> | <b>Organ, ki je izdal dokument</b> | <b>Datum pravnomočnosti</b> |
|------------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Gradbeno dovoljenje    |                     |                      |                                    |                             |

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije izpolni naslednjo preglednico:

| Vrsta dokumenta        | Datum izdaje | Št. dokumenta | Organ, ki je izdal dokument |
|------------------------|--------------|---------------|-----------------------------|
| Lokacijska informacija |              |               |                             |

#### 4.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

V primeru, ko operacija predvideva poseg v prostor ali se operacija izvaja na območju kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spletni strani:

[http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\\_Okolja\\_AXL@Arso](http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso) se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja operacija, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

## **Priloga 5: Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

**Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:**

Okrajno sodišče: \_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_.

Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

## **Priloga 6: Dokazilo o predračunski vrednosti operacije**

### **- Predračun oz. ponudba s popisom del po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost**

Za stroške, ki so navedeni v katalogu stroškov, mora biti predložen predračun/ponudba s popisom del. Predračun/ponudba mora biti potrjen s strani ponudnika in pripravljen tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije ali katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja.

### **- Tri ponudbe**

Upravičenci morajo za stroške, ki niso navedeni v seznamu stroškov, pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh med seboj neodvisnih ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Končne ponudbe, na podlagi katerih je upravičenec sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev. V končnem poročilu mora biti razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora.

**- Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje,** mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila, se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

**- Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev iz 6. odstavka 28. člena Uredbe CLLD, če jih vlagatelj uveljavlja.**



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Priloga 7

### IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Priloga 7

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

## Priloga 8

### IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE FIZIČNA OSEBE (RAZEN S. P.)

Podpisani \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)  
\_\_\_\_\_ izjavljam, da  
(naslov)

1. sem v osebni stečajni postopki (velja samo za fizične osebe, razen s.p.);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgov v po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašam, da LAS Bogastvo podeželja in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo LAS Bogastvo podeželja ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredoval sam.

V/na \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis upravičenca)



## Priloga 8

### IZJAVA UPRAVIČENCA, KI JE PRAVNA OSEBA ALI SAMOSTOJNI PODJETNIK POSAMEZNIK

Podpisani \_\_\_\_\_  
(firma) \_\_\_\_\_ izjavljamo, da  
(sedež)

1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA NE (ustrezno obkroži)

2. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

DA NE (ustrezno obkroži)

3. imam poravnane vse davčne obveznosti do države.

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da LAS Bogastvo podeželja in Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preverita podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo LAS Bogastvo podeželja ali Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

V/na \_\_\_\_\_

(firma)

dne \_\_\_\_\_

(podpis odgovorne osebe)



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Priloga 9

### IZJAVA VLAGATELJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba vlagatelja \_\_\_\_\_ (naziv vlagatelja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_ , dne \_\_\_\_\_

žig



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Priloga 9

### IZJAVA PARTNERJA

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljenega projekta v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja projekta in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo projekta..

Podpis odgovorne osebe:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig



PROGRAM  
RAZVOJA  
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

## Priloga 10

### Letni računovodski izkazi upravičenca in partnerjev za preteklo leto 2016

**-BILANCA STANJA**

**-IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z Bilanco stanja in Izkazom poslovnega izida za leto 2016.

## **V. VZOREC POGODBE O SODELOVANJU MED UPRAVIČENCEM (NOSILCEM OPERACIJE) IN PARTNERJEM**

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).

V primeru skupne vloge je potrebno k vlogi priložiti pogodbo o sodelovanju med vlagateljem (nosilcem operacije) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno (i) imenovanje nosilca skupne operacije, (ii) pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja v njihovem imenu, (iii) razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji, (iv) izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter (vi) izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS Bogastvo podeželja in Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja neomejeno solidarno.

Vzorec pogodbe je priloga razpisne dokumentacije.

## VI. OPREMA OVOJNICE:

Z obrazcem opremite vlogo tako, da spodnjo (ustrezno izpolnjeno) tabelo prilepите na sprednjo stran zaprte ovojnice:

| <p><b>Vlagatelj:</b><br/>(napiše polni naziv in naslov)</p>   | <p>(izpolni sprejemna pisarna)<br/><b>Datum in ura prejema:</b></p> <p><b>Zaporedna številka:</b></p> |       |                  |
|---|---|-------|------------------|
| <p>(vlagatelj ustrezno obkroži)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="175 996 740 1086">Vloga</th> <th data-bbox="740 996 1364 1086">Dopolnitev vloge</th> </tr> </thead> </table> |   | Vloga | Dopolnitev vloge |
| Vloga   | Dopolnitev vloge  |       |                  |
| <p><b>Prejemnik:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Društvo »Bogastvo podeželja«</b><br/><b>Ormoška cesta 28</b><br/><b>2250 Ptuj</b></p>  |   |       |                  |
| <p style="text-align: center;"><b>»Ne odpiraj – vloga na javni poziv LAS za leto 2018- EKSRP«</b></p>   |   |       |                  |