

LETNI NAČRT AKTIVNOSTI	
Vložijo se zahtevki v 30. dneh po preteku mejnikov 31.marec, 31. julij, 30. november. Kaj pomeni ta mejnik: ali da so za obdobje upravičeni tisti stroški, ki so nastali in bili izplačani v obdobju do mejnika, ali pa pomeni samo to, da je potrebno oddati zahtevek v 30.dneh po mejniku, v njem pa je možno upoštevati tudi stroške, ki so bili plačani v obdobju od mejnika do roka za oddajo zahtevka?	To so mejniki za vložitev zahtevka. Upravičeni so stroški ki so bili poravnani do vložitve zahtevka, tudi znotraj 30 dnevnega roka za vložitev zahtevka. Od katerega datuma naprej so upravičeni stroški, je odvisno od načrtovanih aktivnosti v letnem načrtu aktivnosti. (npr. Lahko se vloži zahtevek po mejniku 30. julij, v katerem se uveljavlja tudi stroške iz jan, feb, mar, vendar mora biti iz letnega načrta aktivnosti razvidno, da se vlaga en zahtevek za daljše časovno obdobje).
Ali lahko potem plače za mesec november uveljavljamo pri naslednjem zahtevku, katerega obdobje poročanja pa se začne decembra 2016 ?	DA
Odločbo smo prejeli konec oktobra 2016, upravičeni stroški za delovanje so za mesec november in december. Ali lahko 30. decembra 2016 vložimo zahtevek za povračilo stroškov za delovanje (cca 6000 EUR)? Ali v tem primeru pripravimo akcijski načrt za 2 meseca v 2016?	DA, vendar pazite, da pred tem predložite letni načrt aktivnosti za ta dva meseca.
V kolikor se zahtevek ne vloži v višini, predvideni v letnem načrtu aktivnosti, se lahko sredstva prenesejo na naslednje zahtevke?	DA, gre za načrtovane stroške in višino zahtevka. Dopustno je manjše odstopanje med predvideno višino zahtevka in višino vložene zahtevka.
Vprašanje se nanaša na obrazec Letni načrt aktivnosti: mi v letošnjem letu ne bomo izstavili zahtevka za podukrep »podpora za tekoče stroške in animacije za leto 2016«, ampak bomo stroške za leto 2016 uveljavljali pri prvem zahtevku v letu 2017. Do kdaj moramo na KO CLLD posredovati LNA za leto 2016? A je potrebno 50% animacije spremljati na ravni vsakega zahtevka ali tudi na letni ravni?	Letni načrt za 2016 je potrebno poslati do 30. 12. 2016. Če LAS ne bo uveljavljal zahtevka za leto 2016 naj predloži prazen obrazec za letni načrt aktivnosti (lahko v obrazcu opredeli višino stroškov, višina zahtevka pa pusti prazno). Letni načrt aktivnosti za leto 2017 je potrebno predložiti do konca leta 2016. Predložiti tiskano obliko, z žigom in podpisi odgovornih oseb. 50% animacije je potrebno spremljati na ravni zahtevka.
ANIMACIJA IN PROMOCIJA	
Glede na to, da je izven območja LAS veliko različnih sejmov, na katerih želijo posamezni akterji, partnerji promovirati produkte (povečati prepoznavnost ...), ali je upravičena tovrstna aktivnost za sofinanciranje ter tudi ogled primerov dobrih praks in izmenjava izkušenj izven območja LAS?	Aktivnosti promocije v okviru 19.2 se morajo izvajati v času izvajanja operacije in na območju LAS, da so lahko upravičen strošek. V okviru 19.4 je animacija upravičena tudi izven območja LAS, vendar na upravičenih območjih. ESRR: Operacije se morajo izvajati na upravičenem območju oz. na območjih, ki so vključena v izračun finančnega okvirja (razen v naseljih iz Priloge 1 Uredbe CLLD) oz. v skladu z poglavjem 1.3 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020.
Ali je upravičen strošek animacije (naš vodilni sklad je ESRR) ogled tujih praks izven območja LAS (Avstrija, Madžarska, Slovenija),	Ogled dobre prakse v okviru 19.4 je lahko upravičen strošek, če gre za namen izvajanja projekta v okviru 19.3.
Za potrebe zagotavljanja ločene računovodske evidence imamo za LAS odprto eno stroškovno mesto na katero knjižimo vse stroške, ki nastanjajo z delovanjem in upravljanjem LAS-a. Na podlagi uredbe je potrebno voditi ločeno tekoče stroške in stroške animacije. Je dovolj, da to razdelitev stroškov prikazujemo s pomožnimi knjigovodskimi evidencami (npr. excel tabela)?	Ni potrebno, časovnica mora biti razdeljena na vodenje in animacijo.
PREDPLAČILA - MGRT	
Nameravamo zaprositi za predplačilo. Pridobili bomo bančno garancijo (vodilni partner), vendar bi morali banki prenesti informacije, za kakšno garancijo gre (plačilno ali storitveno) in v katerih primerih bo MGRT vnovčilo garancijo. Vnovčitev garancije za delovanje verjetno ne moremo enačiti z vnovčitvijo garancije za projekte. Najbolje bi bilo, če nam lahko pošljete vzorec pogodbe, ki jo bomo sklenili ali pa neki drugi dokument, iz katerega bodo razvidni odgovori na bančna vprašanja. Če tega ni, pa nam vsaj dajte odgovor glede tega.	MGRT bo garancijo vnovčilo v primeru, da LAS ne bo deloval v skladu z Uredbo CLLD in odločbo o potrditvi SLR in LAS. Gre za PLAČILNO GARANCIJO. Pri tem mora biti veljavnost garancije do konca celotnega obdobja (30.6.2023). Višina avansa je v skladu z Uredbo CLLD do 30% vrednosti finančnega okvira namenjenega za izvajanje podukrepa 19.4. Izplačila se bodo izvedla v skladu z veljavnimi predpisi (ZJF, ZIPRS) - v skladu z ZIPRS predplačila nad 100.000 EUR ni dovoljeno dogovoriti brez soglasja MF.
Lepo prosim, če lahko na delavnici 13.12. 2016 podate tudi nekaj informacij glede predplačil in dokumentov, ki naj spremljajo zahtevek za predplačilo. Predvsem: - Kaj pomeni »potrdilo banke« v primeru predplačila po 69. členu Uredbe CLLD (ESRR)? Je to bančna garancija ali kaj druga? Če pomeni bančno garancijo, moramo banki povedati, za kakšno gre: ali plačilno ali storitveno. Prav tako želi banka vedeti, v katerih primerih bo garancija vnovčljiva, zato želi, da ji predložimo primer pogodbe za predplačilo ali drugega dokumenta, iz katerega bodo razvidni pogoji vnovčitve.	Gre za Plačilno garancijo. MGRT bo garancijo unovčilo, če LAS ne bo izpolnil dogovorjenih obveznosti (odgovor je zgoraj).
KATALOG STROŠKOV	
Ali se stroški, navedeni v katalogu, nanašajo zgolj na točno določen specifičen strošek, kot je opredeljen v katalogu, ali pa se lahko uporabi za vse primerljive stroške? Ali se za podobna dela upoštevajo vrednosti iz kataloga?	Katalog stroškov se uporablja za tiste stroške, ki jih katalog pokriva, točno določene stroške in ne za »podobna« ali »primerljiva« dela. V primeru, da je najvišja priznana vrednost opredeljena v katalogu, ni potrebno predložiti treh ponudb, temveč le eno. V primeru, da v katalogu ni stroška je potrebno predložiti tržno primerljive ponudbe treh ponudnikov.
Kaj pomeni ureditev zasebne vodovodne in energetske infrastrukture ? Ali so v tem primeru upravičeni stroški, če bi se recimo kmetija priključila na javni vodovod in javno električno omrežje, na javni poziv LAS pa bi prijavila ureditev vodovodne infrastrukture?	V skladu z osmim odstavkom 28. člena uredbe CLLD stroški materiala, opreme in storitev za zasebno rabo niso upravičeni.
UPRAVIČENI STROŠKI	

<p>V pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem imamo določeno, da bo LAS plačevala storitve vodilnega partnerja po mesečnih računih, v enakih pavšalnih zneskih, ki jim bo priloženo poročilo o delu tako, da bo posebej navedeno delovanje in posebej animacija. Torej bo LAS plačala storitev. V Navodilih o stroških so zapisani samo tipi stroškov, ne pa tudi način »zaračunavanja« vodilnega partnerja LASu. Ali bo v redu, da bo LAS k zahtevku za vračilo stroškov za delovanje priložil račun vodilnega partnerja, njegovo poročilo o delu in dokazilo o plačilu računa?</p>	<p>LAS predloži račun vodilnega partnerja z ustreznimi prilogami.</p>
<p>Med operacijami imamo tudi oblikovanje participativnih proračunov. Ali prav razmišljamo, da je v tem primeru strošek, ki ga je možno uveljavljati, znesek proračuna in strošek dela oseb, ki vodijo postopek razdelitve tega proračuna? Npr. občina bo za participativni proračun namenili 10.000 EUR in imenovala »komisijo« (ali izbrala zunanjega izvajalca) za izvedbo postopka razdelitve. Ali je upravičen strošek: 10.000 EUR + stroški dela komisije (zunanjega izvajalca)?</p>	<p>Pri vzpostavljanju participativnih proračunov lokalnih skupnosti se mora zagotoviti podpora dejavnostim s katerimi se bo povečala dostopnost do storitev na lokalni ravni in odpravljanje revščine. S tem ni mišljeno, da je upravičen vložek npr. znesek 10.000,00 EUR oz. stroški vodenja le-tega. Upravičen je projekt, ki je posledica vsebine participativnega proračuna in ki ima določene cilje in kazalnike.</p>
<p>Časovnica/poročilo o opravljenem delu – Priloga 1. Ali se ta časovnica uporablja za vse podukrepe? Omogočena je izbira dveh odstotkov prispevkov delodajalca. Kaj pa s.p.-ji?</p>	<p>Časovnica se uporablja za vse podukrepe. Za s.p. veljajo enake stopnje, pri izplačilu zahtevka se obračuna akontacija dohodnine po stopnji 25%.</p>
<p>Na 10. strani Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR) je navedeno priporočilo, da se strošek prispevka v naravi uveljavlja pri zadnjem zahtevku. Ali lahko strošek prispevka v naravi upravičenci uveljavljajo v obeh fazah, vendar pa pri tem pazijo, da tudi v posamezni fazi ne presežejo omejitve 10% upravičenih stroškov posamezne faze?</p>	<p>Strošek prispevka v naravi se lahko uveljavlja v obeh fazah. Priporočilo je, da se ga uveljavi pri zadnjem zahtevku, ker bo šele takrat znano, koliko je 10% zahtevka. Je zgolj priporočilo, da ne bi prihajalo do vračanja sredstev.</p>
<p>V katero kategorijo stroškov spadajo stroški priprave zahtevkov in poročil za podukrep 19.2?</p>	<p>Priprava zahtevka in poročila je upravičen strošek v okviru 19.4 – stroški osebja.</p>
<p>Gojenje gob in spletno mesto – ali so upravičeni naslednji stroški:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakup substrata (s podgobjem naseljen material, iz katerega razraščajo gobe) - vzpostavitev električnega priključka na lokaciji gojenja - oprema (vlažilci zraka, agregat, grelna oprema, komora za delo v sterilnih pogojih) – 3 ponudbe, glede na to, da v katalogu ni tovrstnih stroškov konkretno za ta namen ali zadošča 1 in se vzame primerljiv strošek - gradbena dela oz. zazidava vhoda v zaklonišče in postavitve vrat – enako vprašanje, kot pri prejšnji alineji 	<p>Je upravičeno pod pogoji iz prvega odstavka 58. člena in prvega odstavka 60. člena. V skladu s prvim odstavkom 58. člena Uredbe CLLD so ne glede na prvi odstavek 27. člena te uredbe, v primeru, ko gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa, upravičenci do podpore LAS ali skupina fizičnih oziroma pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Če je v okviru podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« ali »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« predmet podpore operacija, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa, mora v skladu s prvim odstavkom 60.člena Uredbe CLLD to izhajati iz SLR, ravno tako pa mora biti v vlogi iz prvega odstavka 45. člena te uredbe utemeljena dodana vrednost posamezne operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna ali integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru tega podukrepa.</p>
<p>Če je operacija namenjena npr. vzpostavitvi nove dejavnosti. Upravičeni stroški so stroški nabave delovne opreme in obnove prostora. Šele ob koncu operacije se vzpostavijo pogoji za novo delovno mesto in zaposlitev. Plača ni del operacije, ker nastane po končani operaciji. Ali tudi v tem primeru velja 3-letna ohranitev zaposlitve po izvedeni operaciji? Če je rezultat operacije novo delovno mesto s krajšo zaposlitvijo npr. s polovičnim delovnim časom. Kakšna je obveznost po ohranitvi tega delovnega mesta, tudi 3 leta? In, ali se delovno mesto s krajšim delovnim časom šteje v kazalnikih kot 1 novo delovno mesto? V predpisih namreč nisem zasledila, da bi bilo navedeno, da je kazalnik: delovno mesto s polnim delovnim časom.</p>	<p>Če delovno mesto ni predmet operacije, potem ne. Predmet operacije pa se mora uporabljati za namen še 5 let po zadnjem izplačilu.</p> <p>1 delovno mesto je 1 PDM (lahko več zaposlenih oseb v skupnem seštevku 1PDM) ESRR: Upravičenec bo zavezan, da bo še 5 (pet) let po zaključku operacije dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov oz. v skladu z 71. čl. Uredbe 1303/2013/ES (možnost 3 leta).</p>
<p>Pri LASih s skromnimi sredstvi bodo operacije praviloma predstavljale kombinacijo večih ukrepov. Ali ravnamo narobe, če že v javnem pozivu za izbor operacij sicer zapišemo, da so upravičene tiste operacije, ki se nanašajo na vsaj eno od 4 tematskih področji, zapišemo tudi posamezne ukrepe in kazalnike, vendar sredstva ne razdelimo po posameznem ukrepu pač pa vpišemo skupen znesek zadevnega sklada.</p>	<p>V javnem pozivu je lahko razpisan skupen znesek sklada, ni potrebno, da je razdeljen po tematskih področjih.</p>
<p>Na 6. strani Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR) je navedeno, da v časovnico vpiše bruto plača ter izbere % za prispevek delodajalca ter da se podatki pridobijo iz REK obrazca. V primeru obračuna prispevkov za socialno varnost za s.p. se preko edavkov oddaja obrazec PODO-OPSVZ Obračun prispevkov za socialno varnost. Ali se lahko za s.p. uporabi obračun kjer se med upravičene stroške za izračun stroškov dela upošteva polna zavarovalna osnova in prispevki za socialno varnost?</p>	<p>Skladno z REK obrazcem. Priglasijo se toliko kot je na REK obrazcu.</p>
<p>Na 9. strani Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR) so navedena, dokazila o nastanku stroškov. V primeru gradnje ni npr. navedeno gradbeno in uporabno dovoljenje. Ali se bo to zahtevalo že ob prijavi operacije na ARSKTRP? Kje so navedene zahteve, kaj je potrebno priložiti za prijavo in potrditev operacije na ARSKTRP?</p>	<p>DA. V skladu z desetim odstavkom 29. člena Uredbe CLLD, morajo biti ob oddaji vloge za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Iz priloge 8 Uredbe CLLD, izhaja, da so takšna dovoljenja obvezna priloga pri oddaji vloge.</p>
<p>Na 10. strani Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR) je navedeno, da se v primeru prispevka v naravi upošteva urna postavka za enakovredno delo. Hkrati Uredba CLLD zahteva tri ponudbe, ki jih je potrebno priložiti že ob prijavi operacije v potrditev na ARSKTRP. Ali se pri poročanju upošteva ta potrjena urna postavka oziroma bo potrebno tudi ob oddaji zahtevka ponovno izkazovati oz. upravičevati višino urne postavke s tremi ponudbami? Ali je mogoče dovolj, da se upošteva višino urne postavke, ki je opredeljena za prostovoljske organizacije?</p>	<p>Ne pri vlogi je dovolj priložiti najmanj 3 ponudbe, pri zahtevku ni potrebno.</p>

Ali lahko prispevek v naravi uveljavljajo tudi podjetja in pod kakšnimi pogoji?	Prispevek v naravi je namenjen tistim, ki niso zavezani k vodenju računovodstva in ne morejo izdati računa.
Na 13. strani Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR) so navedeni 2.6.3. Stroški usposabljanja osebja. Navedeno je, da v to kategorijo ne sodi strošek nastal z usposabljanjem nosilcev projektov in prijaviteljev. Ali to pomeni, da ta strošek sodi pod stroške animacije, ker pri stroških animacije ni navedenega tega stroška?	Da, stroški nastali v zvezi z usposabljanjem nosilcev projektov in prijaviteljev so lahko upravičen strošek, če gre za podporo potencialnim upravičencev z namenom oblikovanja in priprave operacij ter vlog.
Na 13. strani Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRP in sklad ESPR) so navedeni 2.6.4. Stroški, vezani na odnose z javnostmi in promocijo LAS, vključno s stroški mreženja. Med temi stroški so navedeni tudi stroški, ki po našem mnenju spadajo tudi med stroške animacije. Npr. promocijsko gradivo LAS je lahko osnovni letak z informacijami o LAS, lahko pa je tudi letak namenjen animaciji, ki vsebuje podatke o SLR in javnih pozivih LAS. To npr. po našem mnenju sodi med stroške animacije. Prav tako je lahko spletna stran oz. so posamezne vsebine na spletni strani namenjene animaciji prebivalstva. Zato menimo, da je potrebno tovrstne stroške dodat tudi pri stroških animacije.	Odvisno od aktivnosti. Navedeni stroški lahko spadajo tudi pod animacijo.
Ali se lahko posamezna operacija sofinancira tako iz sklada EKSRP kot iz sklada ESRR pri čemer so jasno razmejene aktivnosti in posamezni stroški. Upravičenec bi se prijavil s posameznim delom operacije na oba ločena javna poziva LAS.	Ne.
V primeru, da je upravičenec občina in gre za investicijski projekt (gradnjo) ali je potrebno priložiti ob prijavi operacije že DIIP in ali mora biti potrjen s strani občinskega sveta?	. Da, DIIP in Sklep o potrditvi DIIP (potrjen s strani pristojnih organov) mora biti priložen ob vlogi/prijavi.
Ustvarjanje delovnih mest preko operacij. Kako se dokazuje ohranjanje delovnih mest? Npr. če je se nekdo na podlagi izvedene operacije zaposli na delovnem mestu turistični informator. Ali je potrebno ohraniti samo to določeno delovno mesto? Npr. če ima podjetje, ob začetku operacije 10 zaposlenih in operacija ustvari novo delovno mesto ima potem ob zaključku operacije 11 zaposlenih. V roku treh let po zaključku operacije pa npr. opusti del proizvodne linije, ki ni bila del sofinancirane operacije, in s tem zmanjša število vseh zaposlenih v podjetju na npr. 5 zaposlenih. Delavno mesto ustvarjeno preko sofinancirane operacije pa se ohrani. V tem primeru verjetno ne gre za kršitev pogojev sofinanciranja operacije?	Ne gre za kršitev pogojev sofinanciranja operacije. Ohranjati se mora delovno mesto, ki je nastalo z izvajanjem operacije podprte s sredstvi sklada. ZA ESRR 5 LET.
Javni zavod, katerega je ustanoviteljica občina se prijavi na javni poziv LAS. Kako lahko uveljavlja oz. katere stroške lahko uveljavlja javni zavod za izvajanje operacij, če njihove programe in plače sofinancira občina? Verjetno gre v tem primeru za dvojni sofinanciranje z javnimi sredstvi? Kako se bo preverjalo dvojno sofinanciranje operacij s strani občin?	V navedenem primeru ne gre za dvojno sofinanciranje. V kolikor javni zavod kot lastna sredstva uporabi sredstva, ki so namenjena za njegovo delovanje, potem ne gre za dvojno sofinanciranje. V kolikor občina javnemu zavodu dodeli sredstva namensko za neko operacijo, potem gre za dvojno sofinanciranje. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V tem primeru bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V vsakem primeru bo treba ustrezni znesek sofinanciranja vrniti. Vrnjeni zneski bodo za upravičenca izgubljeni. ESRR: Upravičenec bo s podpisom pogodbe jamčil, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.
LAS Srce Slovenije je vodilni partner pri projektu Zgodbe rok in krajev, ki je sofinanciran iz sklada ESRR. Glede na to, je v primeru projektov sodelovanja iz sklada ESRR šlo za neposredno potrditev operacij, nas zanima naslednje: - od kdaj naprej tečejo upravičeni stroški operacije? - kako bo potekalo poročanje – ali poroča vodilni partner ali vsak partner v operaciji za sebe? - ali je mogoč vstop novih partnerjev (LAS-ov) v operacijo in kakšen je postopek? - glede na to, da so projekti sodelovanja preko sklada ESRR neinvesticijske narave ali se lahko v okviru projekta naredijo promocijski materiali (zloženke, brošure,...), ker to verjetno ni investicija? - ali je potrebno za vsak strošek v operaciji pridobiti tri ponudbe? - ali je dovoljeno sodelovanje na sejnih/promocija izven območja upravičenega LAS in pod kakšnimi pogoji? - v okviru operacije bodo nastali tudi skupni stroški, npr. spletna stran. Kako si tovrstne stroške razdelijo partnerji v operaciji?	Upravičeni so le stroški povezani s skupnimi operacijami, ki imajo jasno opredeljen rezultat operacije in jasno opredelijo koristi za območje. Operacija je lahko osredotočena tudi v krepitev zmogljivosti in izmenjavo izkušenj v zvezi z lokalnim razvojem, npr. publikacijami, seminarji, namenjenimi usposabljanju, izmenjavo osebja z namenom vzpostavitve skupnih metod dela in koordiniranega ter skupnega dela na razvoju območja/ ne izven območja. - Operacija se izvede na območju sodelujočih partnerjev. Postopek izbora operacij LAS mora biti vnaprej določen v SLR. Postopek odločitve o sofinanciranju operacije mora biti dokumentiran, pregleden, preprečevati mora konflikt interesov pri izbiri operacij. O poteku izbora operacij mora biti zagotovljena revizijska sled tako, da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek postopka. Operacijo, ki je predmet sofinanciranja iz naslova tega podukrepa, mora odobriti organ - LAS . LAS mora izbrano operacijo, ki je predvidena za sofinanciranje, predložiti v potrditev MGRT. 9. odst. 68. Čl. Uredbe CLLD: LAS za ta namen v SLR opredeli indikativno listo operacij sodelovanja LAS in jo predložiti MGRT v odobritev. LAS mora dokazati, da operacija sodelovanja izpolnjuje merila, ki so navedena v Uredbi CLLD, in sicer so merila za uvrstitev operacij sodelovanja LAS na indikativno listo operacij v SLR: - prispevek k ciljem enega izmed ukrepov v okviru 5. prednostne naložbe 9. prednostne osi OP EKP 2014–2020; - izkazan prispevek k specifičnim ciljem OP, ki je komplementaren ukrepom iz prejšnje alineje; - izkazana pričakovana dodana vrednost k doseganju ciljev SLR in rasti delovnih mest iz naslova sodelovanja LAS; - izkazana trajnost sodelovanja v regijah vseh partnerjev, vključenih v sodelovanje LAS, ter prispeva k regionalnim

	<p>razvojnim potrebam;</p> <ul style="list-style-type: none"> - izkazana inovativnost ter prihodnja sposobnost preživetja na trgu; - operacija sodelovanja LAS prispeva h krepitvi zmogljivosti LAS (znanje, informacije) in s tem k večji socialni vključenosti lokalne skupnosti na območju LAS; - operacija sodelovanja prispeva k izmenjavi dobrih praks in pridobljenega znanja vseh partnerjev v dejavnosti »sodelovanja LAS«. <p>LAS mora dokazati na podlagi česa je bila operacija sodelovanja uvrščena na indikativno listo.</p> <p>71. čl. Uredbe CLLD: upravičeni so samo tisti stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na MGRT.</p> <p>Poročanje: Vodilni partner in LAS, saj so sredstva zajeta v finančnem okviru posameznega LAS.</p> <p>Podpora iz naslova podukrepa »Priprava in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine« znaša največ do pet odstotkov sredstev ESRR, ki se dodelijo za posamezni SLR. V kolikor se LAS odloči, da bo naknadno, po izdani odločbi, namenil sredstva za »Pripravo in izvajanje dejavnosti sodelovanja lokalne akcijske skupine«, mora sredstva prerazporediti iz drugih podukrepov (npr. iz podukrepa 19.2 oz. 19.3). V kolikor gre za prerazporeditev sredstev med posameznimi podukrepi, morajo biti za to utemeljeni razlogi.</p> <p>Za sklad ESRR veljajo Navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških, kjer so za posamezno vrsto upravičenih stroškov navedeni pogoji upravičenosti in vsa potrebna dokazila, ki jih je potrebno predložiti.</p> <p>Stroški in izdatki so lahko upravičeni, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije, - so dejansko nastali, npr. za dela, ki so opravljena, za storitve, ki so bile izvedene, za blago, ki je bilo dobavljeno, - so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, - nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti, - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah in drugih listinah, - so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi. <p>Zavezanci po ZJN, delajo po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.</p> <p>Določbe Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/2015)-ZJN3, se na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV, za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik je pri »evidenčnem naročilu« dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje zagotovi na način, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3, - vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano. <p>Še enkrat poudarjamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stroški in izdatki so upravičeni, če so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja. - Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3 in pogodbo o sofinanciranju. Glede na to, da so stroški in izdatki so upravičeni, če so dejansko nastali in so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, je smiselno, da se predložijo tri ponudbe. <p>Delitev skupnih stroškov je odvisna od vključenosti partnerjev. Razmejitev je odvisna od dogovora med partnerji.</p>
<p>Zanima nas kakšno raziskavo trga mora narediti LAS, da se lahko upraviči stroške namesto, da prijavitelji priložijo tri ponudbe ob oddaji vloge na javni poziv? Ali je dovolj, da LAS zbere 3 ponudbe za posamezno vrsto dela (npr. urna postavka za organizacijo prireditve, čiščenje okolice itd...) in to javno objavi? Ali bi tako zbrane ponudbe lahko bile tudi upravičen strošek pri obračunavanju prispevka v naravi?</p>	<p>Ob oddaji vloge je potrebno predložiti tržno primerljive ponudbe treh ponudnikov, kar pa ne velja za ESRR.</p> <p>Za sklad ESRR veljajo Navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških, kjer so za posamezno vrsto upravičenih stroškov navedeni pogoji upravičenosti in vsa potrebna dokazila, ki jih je potrebno predložiti.</p> <p>Stroški in izdatki so lahko upravičeni, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,

	<p>- so dejansko nastali, npr. za dela, ki so opravljena, za storitve, ki so bile izvedene, za blago, ki je bilo dobavljeno, - so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, - nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti, - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah in drugih listinah, - so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi. Zavezanci po ZJN, delajo po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3. Določbe Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/2015)-ZJN3, se na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV, za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV. Naročnik je pri »evidenčnem naročilu« dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje zagotovi na način, da: - vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3, - vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.</p>
<p>1. Časovnica (izračun urne postavke) mora imeti možnost izbire višine % prispevkov delodajalca (npr. v primeru zaposlitve za določen čas je višina 16,34 % in ne 16,10 %) 2. Kako se v časovnici upošteva in izračunava regres za letni dopust, ki je upravičen strošek? 3. Na 5. strani navodil je navedeno, da povračilo stroškov službenih potovanj lahko uveljavljamo samo za osebe, zaposlene pri vodilnem partnerju. Kako je s potnimi nalogi/stroški npr. predsednika LAS, člani upravnega odbora, nadzorni odbor? Se lahko izda potni nalog, na podlagi česa, kako se uveljavlja strošek? 4. Kot dokazilo o nastanku stroškov dela so zahtevane kopije podpisanih in žigosanih plačilnih list. Ali je dovolj izpis plačilnih list iz programa, kot je običajna praksa pri vseh evropskih projektih? Plačilnih list običajno ne podpisujemo. 5. Ali je kot dokazilo o plačilu davkov in prispevkov pri plačah dovolj tekoče potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih, kot je običajna praksa pri EU projektih? 6. Kot dokazilo o plačilu računov je v primeru e-računov zahtevana tudi konto kartica izdajatelja računa. Kot proračunski uporabnik vse račune prejemamo v obliki e-računov, to velja tudi za občine in druge javne institucije, ki bodo izvajale projekte LAS. Ali to pomeni, da bomo morali od vsakega dobavitelja pridobiti konto kartico? Menimo, da je to nesmiselno saj so e-računi zakonsko enakovredni klasičnim računom. Enako kot pri klasičnem računu naj zadostuje bančno potrdilo o plačilu z ustreznim sklicem ter seveda izpis/kopija e-računa. Poleg tega s tem posegamo v poslovanje eventualnih dobaviteljev z dodatnimi zahtevami in birokratiziranjem postopkov. 7. Kot dokazilo o upravičenih stroških se zahteva kopija računa, ki mora biti potrjena s strani LAS. Kdo je podpisnik s strani LAS? Ali je to predsednik LAS ali vodilni partner LAS?</p>	<p>1. Pripomba je upoštevana. V časovnici je dodan spustni seznam, kjer se izbere ustrezna stopnja (ali 16,10% ali pa 16,34%). ESRR: V časovnico bo mogoče vpisati % prispevka delodajalca. 2. Regres za letni dopust razdelite na dvanajstine in vpišite v rubriko drugi osebni prejemki. ESRR: Regres se izračunava na posebnem zavihku. 3. V navodila so dodani tudi organi LAS. Izdan pa mora biti v tem primeru potni nalog, ker drugače ni dokazila o nastanku stroška. 4. Pripomba je upoštevana. Priložite samo izpis plačilnih list brez podpisa in žiga, časovnica pa mora biti izpolnjena tako kot je napisano v navodilih. 5. NE, potrdilo FURS-a ne zadostuje. Dokazila o plačilu morajo biti taka kot so navedena v navodilu na strani. ESRR: Dovolj je izpis plačilne liste iz programa. 6. Pripomba je upoštevana. Konto kartica je potrebna v primeru nejasnega sklica plačila. 7. Zastopnik je predsednik LAS, lahko pa s pooblastilom prenese nalogo na vodilnega partnerja. Naloga LAS je izbrati vodilnega partnerja. Naloge vodilnega partnerja: zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah; upravlja transakcijski račun LAS in opravlja vse druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS. Zagotoviti mora operativno delovanje. Podpisnik je vodilni partner.</p>
<p>1. Finančni stroški – stroški računovodstva: Partnerstvo LAS Zasavje ima najetega zunanjega računovodjo, ki je tudi računovodja vodilnega partnerja. Zanima me, ali je potrebno tudi za računovodske storitve poiskati 3 ponudnike ali je dovolj, da predložimo pogodbo z izbranim izvajalcem, njegov račun za opravljene storitve in pa potrdilo o plačilu? 2. Stroški, vezani na odnose z javnostjo in promocijo LAS – za vzdrževanje spletne strani Partnerstva LAS Zasavje, imamo najetega izvajalca, ki nam je spletno stran tudi oblikoval. Ali moramo sedaj, za uveljavljanje stroškov vzdrževanja (dodatne možnosti objave, tehnično vzdrževanje) te spletne strani, dobiti po 3 ponudbe? 3. Potni stroški osebja, ki dela na LAS-u – ali je res potrebno za vsako poslovno pot, ki je vezana na delovanje LAS pridobiti po 3 ponudbe glede prevoza (npr. avto, vlak in avtobus)? To se mi zdi povsem nesmiselno, še posebno pa je potrebno upoštevati pot od iste izhodiščne do končne točke, kar pomeni, da je potrebno (npr. v primeru prevoza z vlakom), poleg stroškov vozovnice všteti še stroške prevoza do izbrane železniške postaje ter stroške od ŽP do končne točke. Ali pa (v kolikor možnosti prevoza ni) prehojena pot (čas).</p>	<p>1. EKSRP: V skladu 64. členom Uredbe CLLD pri uveljavljanju operativnih stroškov, stroškov osebja in finančnih stroškov ni potrebno predložiti treh ponudb. Stroški se priznajo na podlagi dokazil o dejansko nastalih stroških. ESRR: Finančni stroški – stroški računovodstva: Ni potrebno prilagati treh ponudb. Dovolj je, da predložite pogodbo z izbranim izvajalcem, njegov račun za opravljene storitve in potrdilo o plačilu. 2. EKSRP: DA, 3 ponudbe 3. NE (to so stroški osebja). V skladu 64. Členom Uredbe CLLD pri uveljavljanju operativnih stroškov, stroškov osebja in finančnih stroškov ni potrebno predložiti treh ponudb. Stroški se priznajo na podlagi dokazil o dejansko nastalih stroških. EKSRP: Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača. Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s 173. členom ZUJF. Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v časovnici osebe (kadar je zahtevana kot dokazilo).</p> <p>1., 2., 3. Za sklad ESRR veljajo Navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških, kjer so za posamezno vrsto upravičenih stroškov navedeni pogoji upravičenosti in vsa potrebna dokazila, ki jih je potrebno predložiti.</p> <p>Stroški in izdatki so lahko upravičeni, če: - so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije, - so dejansko nastali, npr. za dela, ki so opravljena, za storitve, ki so bile izvedene, za blago, ki je bilo dobavljeno,</p>

	<p>- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti, - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah in drugih listinah, - so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi. <p>Zavezanci po ZJN, delajo po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.</p> <p>Določbe Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/2015)-ZJN3, se na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV, za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV.</p> <p>Naročnik je pri »evidenčnem naročilu« dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje zagotovi na način, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3, - vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.
<p>Prosim za potrditev ali letna članarina za članstvo v Društvu za razvoj slovenskega podeželja (DRSP), ki za LAS-e znaša 560 EUR, torej cca 4.000 EUR za programsko obdobje, je ali ni upravičen strošek vodenja in animacije LAS.</p>	<p>Članarina v Društvu za razvoj slovenskega podeželja je lahko upravičen strošek pod pogojem iz četrtega odstavka 41. člena Uredbe CLLD. Stroški v okviru podpore za tekoče stroške in stroške animacije so upravičeni po izdaji odločbe o potrditvi SLR in LAS. Prizna se proporcionalni del članarine, le za obdobje od potrditve SLR do konca leta 2016.</p>
<p>V Navodilih za upravičene stroške tega ni zaslediti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ali se lahko aktivnosti, ki so namenjene ciljnim skupinam iz upravičenega območja LAS, izvajajo tudi v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev (naseljih, ki so izključena iz EKSRP sredstev), npr. kraj sestanka, predavanja? Namreč pri nas imamo naselje Škofja Loka, ki predstavlja središče celotnega območja in je lažje dostopno za ciljne skupine. V praksi veliko predavanj, ki so namenjena prebivalcem celotnega območja (vseh 4 občin) izvajamo v Škofji Loki, ki ima tudi primerno infrastrukturo. 2. Ali je priporočen kateri od portalov za izračun števila kilometrov službene poti ter po koliko se lahko obračunava kilometrina (cena na prevožen kilometer)? 3. V okviru projekta se bodo izvajale projektne aktivnosti tudi za podružnične osnovne šole, ki ležijo na podeželju. Matična osnovna šola, s katero imajo podružnične šole skupne sisteme (npr. skupno naročanje prehrane) pa imajo sedež na območju, z več kot 10.000 prebivalci (v Škofji Loki). Ali je kakšna omejitev glede izvajanja projektnih aktivnostih na dislociranih enotah pravnih oseb (na podružnicah matične šole), ki so na upravičenem območju, s tem, da je pravna oseba (matična šola) na neupravičenem območju? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posamezne aktivnosti operacije se morajo izvajati samo na upravičenem območju LAS, torej izven naselij določenih v Prilogi 2 Uredbe CLLD. Naselje Škofja Loka ni upravičeno do sredstev EKSRP. 2. Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza. Dnevnice za potovanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača. Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer v skladu s 173. členom ZUJF. 3. Izvajanje projektnih aktivnosti se mora izvajati na upravičenem območju, ne glede na to, da se pravna oseba (matična šola) nahaja v naselju, ki spada pod neupravičeno območje.
<p>SPREMEMBA SLR</p> <p>V katerih primerih je potrebno zaprositi za spremembo SLR?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sprememba kazalnikov ob mejnikih -31.12.2018 (verjetno DA) - Sprememba opisnih kazalnikov pri posameznem ukrepu npr.: v TP razvoj osnovnih storitev imamo potrebo po zelenih delovnih mestih, ki je zajeta v ukrepu: razvoj storitev in dejavnosti na podeželju. Kot kazalnik imamo zapisano število novih storitev. Če v okviru operacije nastane tudi novo delovno mesto, ali ga bo možno upoštevati kot kazalnik pri skupnih delovnih mestih v mejniku 31.12.2018? - Prenos sredstev med posamezniki ukrepi znotraj tematskega področja? - Prenos sredstev med tematskimi področji? 	<ul style="list-style-type: none"> - DA, z utemeljenimi razlogi - Novo delovno mesto se bo upoštevalo, ne glede na to v okviru katerega tematskega področja je bilo ustvarjeno; to delovno mesto bo potrebno ohranjati tri leta, saj se bo štel tudi med kazalniki - DA, z utemeljenimi razlogi - DA, z utemeljenimi razlogi
<p>POSTOPEK JAVNEGA NAROČANJA</p> <p>V projektu bodo sodelovali trije partnerji (dva partnerja sta občini). Projekt je vreden skupaj 90.000 EUR (vsak del je vreden 30.000 EUR). Ali se izvede javno naročilo preko portala javnih naročil za skupen projekt ali mora vsak partner izvesti za svoj del npr. 30.000 EUR. Občine smo zavezane k objavi na portalu. Kaj storiti če bomo prejeli le eno ponudbo preko objave na portalu javnih naročil? Ali so ponudbe ki jih bomo dobili zdaj pred prijavo projekta zavezujoče, oziroma ali bomo morali po prejemu odločbe o odobritvi sredstev ponovno izvesti javno naročilo?</p>	<p>Vsaka posamezna občina lahko za svoj del izvedbe operacije vodi svoje javno naročilo za dela, ki se bodo izvedla v tej občini. Postopek javnega naročila je odvisen od višine dela projekta vsake občine. V primeru, da bi se v okviru projekta izvajalo enotno delo pa bi se pooblastilo eno od vključenih občin, ki bi vodila postopek javnega naročanja.</p> <p>Javno naročilo je potrebno izvesti, šele po prejemu odločbe o odobritvi operacije. V kolikor prejmete ponudbe (ki niso nujne) pred oddajo vloge, ponudbe niso zavezujoče.</p> <p>ESRR: Potrebno je izvesti ustrezen postopek JN, glede na mejne vrednosti ter spoštovati temeljna načela javnega naročanja.</p> <p>V navedenem primeru je smiselno izvesti JN po sklopih.</p> <p>V kolikor občina izpelje javno naročilo v skladu z zakonodajo in prejme le eno ponudbo, ni nič narobe in se šteje, da je bil postopek JN izveden na ustrezen način.</p> <p>Naročniki so tudi pri »evidenčnih naročilih« dolžni upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo</p>

	<p>transparentnosti. Slednje se zagotovi na način, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3, - vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.
<p>Ali so ponudbe, ki jih bomo dobili zdaj pred prijavo projekta zavezujoče, oziroma ali bomo morali po prejemu odločbe o odobritvi sredstev ponovno izvesti javno naročilo?</p>	<p>Upravičenci, ki so naročniki po ZJN-ju, ne potrebujejo treh ponudb ampak popis del. Po odobritvi operacije izvede postopek javnega naročanja. ESRR: Zavezanci po ZJN, delajo po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.</p>
<p>Vprašanje glede ZJN.</p> <p>Ali je naslednje tolmačenje pravilno: Za EKSRRP: - Vloga (po 64. členu Uredbe CLLD): o če je strošek iz kataloga strokov se k vlogi zahteva: 1 ponudbo o če stroška ni v katalogu strokov se k vlogi zahteva: 3 ponudbe - Izvajanje projekta (str. 17 iz Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov...): o Zavezanci po ZJN: delajo po ZJN-3 o Ostali: ni posebnih zahtev Za ESRR: - Vloga: o Ni posebnih zahtev - Izvajanje projekta (str. 7 iz Navodil OU o upravičenih stroških...): o Zavezanci po ZJN: delajo po ZJN-3 o Ostali: delajo po ZJN-3</p> <p>ZJN-3 pa pomeni, da za blago in storitve manj kot 20.000 € oz. za gradnjo manj kot 40.000 € se upošteva druga točka 21. člen, kar pomeni da se vodijo le evidence o oddanih javnih naročilih (v praksi se običajno zahteva vsaj ena ponudba na podlagi katere se izda naročilnica), za blago in storitve enako ali višje od 20.000 € oz. za gradnjo enako ali višjo od 40.000 € pa gremo v postopke v skladu z ZJN-3.</p>	<p>Za sklad EKSRRP je tolmačenje pravilno.</p> <p>Za sklad ESRR veljajo Navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških, kjer so za posamezno vrsto upravičenih stroškov navedeni pogoji upravičenosti in vsa potrebna dokazila, ki jih je potrebno predložiti.</p> <p>Stroški in izdatki so lahko upravičeni, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije, - so dejansko nastali, npr. za dela, ki so opravljena, za storitve, ki so bile izvedene, za blago, ki je bilo dobavljeno, - so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, - nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti, - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih listinah in drugih listinah, - so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi. <p>Zavezanci po ZJN, delajo po ZJN-3. Kadar upravičenci niso zavezanci po ZJN-3, morajo izvajati operacijo v skladu s temeljnimi načeli ZJN-3.</p> <p>Določbe Zakona o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/2015)-ZJN3, se na splošnem področju ne uporabljajo za javna naročila blaga, storitev ali projektnih natečajev, katerih ocenjena vrednost je nižja od 20.000 EUR brez DDV, za javna naročila gradenj, katerih ocenjena vrednost je nižja od 40.000 EUR brez DDV. Naročnik je pri »evidenčnem naročilu« dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Slednje zagotovi na način, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporoči podatke v skladu s 106. členom ZJN-3, - vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 EUR brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano. <p>Kot ste navedli, se upošteva drugi odstavek 21. člena ZJN-3.</p> <p>Za ESRR ni določeno, da je potrebno k vlogam prilagati tri ponudbe.</p> <p>Pravilnost postopkov in ustreznost dokazil pa bo vsekakor preverjena ob pregledu zahtevka za izplačila. Še enkrat pa poudarjam, da bodo stroški in izdatki upravičeni, če bodo pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,</p>
<p>PROJEKTI V NRP OBČIN</p>	
<p>Imam vprašanje glede določila, da je potrebno k prijavi operacije, ki jo sofinancirajo občine priložiti tudi DIIP in NRP občine. Pripravljamo skupno operacijo območja LAS, kjer so partnerice 4 občine. Pripravili smo skupni DIIP v katerem so zapisane aktivnosti in investicije posamezne občine – skupni DIIP so potrdili vsi štirje občinski sveti. Obrazec 3: NRP pa bo za vsako občino malo drugačen, z drugačno razporeditvijo vrednosti, pač glede na to, kolikšen delež operacije financira posamezna občina. Ali bo tako prav? Mislim, da ni mogoče, pripraviti enotnega obrazca 3: NRP, pa čeprav gre za skupno operacijo štirih občin. Ali prav razmišljamo?</p>	<p>OK</p> <p>ESRR: K DIIP morajo biti predloženi štirje sklepi o potrditvi DIIP (potrditi ga mora vsaka občina). V primeru skupne operacije, v kateri sodeluje več občin, mora vsake posamezne občina predložiti NRP za celotno operacijo.</p>
<p>Koliko je zavezujoča načrtovana dinamika črpanja sredstev za posamezne podukrepe po letih, ki smo jo zapisali v 16. poglavju SLR?</p>	<p>Glede prenosa sredstev iz leta v leto v primeru sklada EKSRRP ni potrebno vložiti spremembe SLR, v primeru sklada ESRR pa je potrebno pravočasno obvestiti o spremembi dinamike črpanja (ni pa mogoče predvidena sredstva za leto 2018 črpati že v letu 2017).</p>
<p>Ali je lahko Analiza Ptuj, ki je pooblaščen organizacija za ocenjevanje mošta, vina....in deluje na območju LAS UE Ormož partner v operaciji LAS, ki se bo nanašala na izobraževanje vinogradnikov,</p>	<p>Ovisno od postopka izbire operacije. Če se operacija izbira preko javnega poziva (ocenjevanje po merilih) potem ima LAS lahko partnerja. Če je operacijo neposredno izbere skupščina ali upravni odbor LAS, v tem primeru je sporno (pristransko), da je na enak način (mimo postopka javnega poziva) izbran tudi partner.</p>

<p>Ali je strokovna komisija, ki potrdi 1. Javni poziv za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR potrebna samo za JP iz naslova ESRR?</p>	<p>ESRR: JP lahko potrdi tudi Upravni odbor, ni nujno, da ga potrdi strokovna komisija.</p>
<p>o Ali mora biti vrednost investicije v NRP usklajena z vrednostjo operacije (v času prijave na javni poziv)? o Ali mora biti naziv operacije usklajen z NRP? o Ali morajo tudi občine in javni zavodi podpisati izjavi o De Minimis?</p>	<p>EKSRP:DA ESRR: NE, lahko je izjava, da bo vrednost usklajena do 1. Zahtevka za izplačilo. NE NE, občina ni prejemnik državne pomoči</p>
<p>Želeli bi upoštevati zadnje sprejete spremembe Uredbe CLLD (upravičenost splošnih stroškov,...). Ali oz. kako je v tem primeru potrebno spremeniti našo razpisno dokumentacijo, objavljeno pred sprejetjem sprememb Uredbe CLLD?</p>	<p>Razpis se lahko razveljavi, ne sme se ga pa spreminjat. Oddanih vlog se ne upošteva.</p>
<p>Pripravljamo Javni poziv za sklad EKSRP in imamo nekaj vprašanj.</p> <p>V Osnutku javnega poziva za sklad EKSRP, ki je bil posredovan na ministrstvo s SLR, nismo omejili zgornje vrednosti projektov, vendar smo samo zapisali, da je: »Najvišji dovoljeni znesek javne podpore za posamezno operacijo je 300.000 eurov«, ki je v skladu z 56. členom Uredbe CLLD. Ali lahko še vedno omejimo zgornje vrednosti projektov v javnem pozivu, kljub temu da smo zapisali omenjeno v Osnutku javnega poziva? Namreč to je bil samo osnutek in v SLR tega nismo zapisali.</p> <p>Zanima me tudi kako je s prilaganjem treh ponudb k vlogi za nakup zemljišč? Ali je dovolj, da se k vlogi priloži potrdilo neodvisnega cenilca ali drugega organa? V takem primeru ne moraš prilagati treh ponudb, saj gre za enega lastnika dotičnega zemljišča?</p> <p>Prav tako me zanima za prispevek v naravi v obliki objekta ali zemljišča. Ali je dovolj, da se k vlogi priloži potrdilo neodvisnega cenilca ali drugega cenilca, brez prilaganja treh ponudb. Kako bi bilo, če bi se pri vrednotenju prispevka v naravi za delo sklicevali na Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, ki v 21. členu opredeljuje oz. ovrednoti delo glede na vrsto prostovoljskega dela?:</p> <p>21. člen (ocenjena vrednost opravljenega prostovoljskega dela) Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v šestem odstavku 23. člena zakona, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst eurov, za vsebinsko delo deset evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest eurov.</p>	<p>Zgornjo višino sredstev za posamezen projekt lahko omejite.</p> <p>Pri nakupu zemljišč – 3 cenitve (neodvisne, GURS+dve)</p> <p>Prispevek v naravi – 3 primerljive ponudbe</p> <p>Prostovoljsko delo – 3 ponudbe za enakovredno delo</p>
<p>Vprašanja v zvezi z upravičenimi stroški, ki se nanaša na MGRT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Kdaj bodo objavljena navodila glede stroškov? 2.) V neuradni verziji navodil so mesečne časovnice od meseca novembra 2016; ali bi lahko dodali še časovnico za september in oktober 2016? 3.) Kako izpolnim mesečno časovnico za zaposlenega invalida nad kvoto, za katerega ne rabimo plačati prispevkov za PIZ iz bruto in prispevkov za PIZ na bruto? 4.) Kdaj bo mogoče poročati v ISSAR2, ali bomo lahko poročali do 30.12.2016? 5.) Obdobje poročanja pri prvem zahtevku za tekoče stroške in stroške animacije bo 9.9.2016 (datum izdaje odločbe) do 30.11.2016, zahtevki bomo dali npr. 20.12.2016, ali lahko uveljavljamo novembrsko plačo, ki bo izplačana 15.12.2016. Ali moramo napisati obdobje poročanja do 15.12.2016, takrat ko je plača izplačana? 6.) Kako pridobiti 3 ponudbe za stroške službenega potovanja? 7.) Posredne stroške bomo izračunavali po ključu, glede na to, da morajo stroški animacije predstavljati najmanj 50% nastalih stroškov v okviru posameznega zahtevka nas zanima izračun: Na primer: za tekoče stroške smo porabili 100 ur, za stroške animacije pa smo porabili 120 ur, torej ali lahko posredne stroške izračunamo za 220 ur, ali se pripiše določen delež (glede na število ur) pod tekoče stroške in določen delež pod stroške animacije. Ali vse posredne stroške (za 220 ur) pripišemo pod tekoče stroške? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za sklad ESRR so javno objavljena in veljavna navodila Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (Navodila OU o upravičenih stroških). 2. Uradno je objavljena le Mesečna časovnica, ki je priloga 1 Navodil OU o upravičenih stroških. 3. Stroški, ki niso refundirani s strani države, so lahko povrnjeni iz ESRR. 4. Vlaganje ZZI bo omogočeno v informacijskem sistemu ISARR2. <p>Poročilo o doseganju ciljev SLR in izpolnjevanju obveznosti, ki ga mora LAS posredovati vsako leto do 31.1. za preteklo leto, se za sklad ESRR predloži v fizični obliki. Poročilo mora vsebovati podatke o vseh prijavljenih operacijah in prijaviteljih, število novo ustvarjenih delovnih mest, višino odobrenih in izplačanih sredstev, doseganje ciljnih vrednosti.</p> <p>5. Upravičeni bodo stroški za katere bodo tudi dokazila o plačilu stroškov. Če bo zadnje dokazilo o plačilu iz meseca decembra, boste tudi poročali do decembra. V posameznem obdobju uveljavljate stroške, ki so bili do vložitve zahtevka poravnani (lahko tudi stroške ki so nastali v 30 dnevem obdobju po mejniku). Za katero obdobje boste stroške uveljavljali, opredelite v letnem načrtu aktivnosti. 30 dnevni rok po mejniku predstavlja le obdobje v katerem lahko vložite zahtevek.</p> <p>6. Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja. Dnevnice za potovanje in bivanje so upravičen strošek, če jih upravičenec zaposlenim dejansko tudi izplača. Če oseba potuje s svojim avtomobilom, se lahko stroški za prevoz priznajo do 18 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevožen kilometer v skladu s 173. členom ZUJF.</p> <p>Za vsako osebo posebej in vsako potovanje je treba predložiti pravilno izpolnjen potni nalog z vsemi priloženimi računi, tj. dokazili o nastalih stroških (hotelski račun, vozovnica itd.). Potovanje in njegov namen mora biti razviden tudi v časovnici osebe (kadar je zahtevana kot dokazilo).</p> <p>Za zunanje sodelavce je treba stroške prevoza v državi ali v tujini in stroške hotelskih in restavracijskih storitev vključiti v pogodbo, ki je sklenjena z njimi in se uveljavlja pod kategorijo stroški storitev zunanjih izvajalcev.</p> <p>7. Posredni (operativni) stroški so upravičeni, če temeljijo na resničnih, dejansko plačanih stroških, ki se lahko po ustrežno utemeljeni, pošteni in nepristranski metodi pripišejo izvajanju določene operacije.</p>

