

Na podlagi točke 9.7. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS BOGASTVO PODEŽELJA z dne 01.10.2015 je Upravni odbor LAS BOGASTVO PODEŽELJA dne 21.12.2016 sprejel sledečo:

## **METODOLOGIJO ZA IZBOR OPERACIJ IN PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS BOGASTVO PODEŽELJA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (predmet urejanja)**

- 1.1.** Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklad za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja ( SLR) na območjih občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas in Destrnik v letih 2016-2023.
- 1.2.** Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS BOGASTVO PODEŽELJA (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3.** Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

#### **2. (tek rokov)**

- 2.1.** Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2.** Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3.** Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

#### **3. (ocenjevalna komisija)**

- 3.1.** Članice oziroma člane ( 5 članov )(v nadaljevanju člane) in nadomestne člane ( 2 nadomestna člana) Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi direktnega imenovanja ali javnega poziva, ki zajema najmanj:
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije, kar zajema tudi znanja in reference ter pogoj, da nima bivališča na območju: občin Kidričevo, Hajdina, MO Ptuj, Markovci, Dornava, Trnovska Vas, Juršinci in Destrnik oziroma ni zaposlen (pri) ali kakorkoli povezan z člani UO in prijavitelji operacij;;
  - rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
  - obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS ter izjavo,

- da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji in
- merila po katerih se bodo imenovali člani Ocenjevalne komisije.
- 3.2.** Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.
  - 3.3.** Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, na je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.
  - 3.4.** Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

## **II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA**

### **4. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)**

- 4.1.** Vodilni partner LAS na svoji spletni strani objavi javni poziv za izbor operacij skupaj z razpisno dokumentacijo »najmanj enkrat letno«, » v 2017, v 2018 in v 2019«, itd.].
- 4.2.** Javni poziv mora vsebovati najmanj:
  - ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
  - namen javnega poziva,
  - predmet sofinanciranja,
  - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
  - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
  - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
  - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
  - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
  - merila za izbiro operacij za sofinanciranje
  - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
  - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
  - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva,
  - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave,
  - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
  - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, vzorec pogodbe o sofinanciranju operacije in opremo ovojnice,
  - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
  - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 4.3.** Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikacije ukrepa in sklada, ki bi operacijo lahko financiral.
- 4.4.** Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do petih dni

pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na svoji spletni strani.

**4.5.** Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

**4.6.** Vodilni partner na podlagi Sklepa UO predlaga zgornje meje sofinanciranja posameznega projekta in sicer v primeru ko gre za individualni projekt je max. vrednost odobrenih sredstev, ki jih lahko prejme prijavitelj 30.000,00 €. Pri partnerskih projektih, kjer nastopajo vsaj trije ali več partnerjev je max. višina odobrenih sredstev 50.000,00 €. Minimalne višine so določene v Javnem pozivu, tudi obdobja trajanja projektov so določena v Javnem pozivu.

## **5. (Merila za izbiro operacij)**

**5.1.** Merila za izbiro operacij za sofinanciranje so splošna izločitvena merila/pogoji upravičenosti in specifična merila.

**5.2.** Splošna izločitvena merila/pogoji upravičenosti so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. To so:

- 5.2.1. SEDEŽ: Prijavitelj ima sedež na območju LAS, ali PE,
- 5.2.2. KAZENSKI POSTOPEK: Prijavitelj / partner ni v kazenskem ali stečajnem postopku,
- 5.2.3. PODJETJE V TEŽAVAH (Podjetje ni v težavah, kot jih določa 2. Člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. Junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107. in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1.7.2014, str. 1) Prijavitelj / partner nima blokirane računa
- 5.2.4. ADMINISTRATIVNA POPOLNOST (Vloga je administrativno popolna, izpolnjena na predpisanem obrazcu in v skladu z zahtevami javnega poziva/Vloga je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge).
- 5.2.5. PRAVOČASNOST (Vloga je prispela pravočasno).
- 5.2.6. OPERACIJA SE IZVAJA NA OBMOČJU LAS V SKLADU Z ZAHTEVAMI POSAMEZNEGA SKLADA (V primeru sofinanciranja operacije s sredstvi EKSRP, se operacija ne izvaja v naseljih, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev (mesto Ptuj)) ( v primeru sofinanciranja s sredstvi ESRR se operacija lahko izvaja le v naseljih (Cirkovce, Lovrenc na Dravskem polju, Kidričevo, Zg. Hajdina, Grajena, Markovci, Dornava, Juršinci, Trnovska vas, Destrnik in Vintarovci)
- 5.2.7. UPRAVIČENOST: Vlagatelj izpolnjuje pogoje upravičenosti za prijavo na javni poziv
- 5.2.8. SKLADNOST S CILJI SKLADOV TER SLR (Operacija je skladna s cilji zadevnega sklada iz katerih bo sofinancirana in prispeva k uresničitvi ciljev določenih v SLR)
- 5.2.9. OPERACIJA SE ŠE NI PRIČELA IZVAJATI (Predvidene aktivnosti operacije se še niso pričele izvajati in se ne bodo začele pred obdobjem upravičenosti posameznega sklada).
- 5.2.10. ZAPRTA FINANČNA KONSTRUKCIJA (Iz opisa operacije je v vlogi razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo in zagotovljeni lastni finančni viri za izvedbo operacije v celoti. Prikazana je razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.)
- 5.2.11. OPERACIJA SE NE FINANCIRA IZ DRUGIH JAVNIH SREDSTEV (Upravičeni stroški se niso in ne bodo sofinancirani z drugimi javnimi sredstvi – prepoved dvojnega sofinanciranja).
- 5.2.12. SKLADNOST S HORIZONTALNIMI CILJI EU (Operacija je skladna s horizontalnimi cilji EU)

- 5.2.13. IZDANA VSA DOVOLJENJA ( izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo ob oddaji vloge izdana vsa relevantna soglasja in dovoljenja ( kjer je to potrebno).
- 5.2.14. DOSTOPNOST REZULTATOV: Prijavitelj ( in partnerji, če so) zagotavlja z izjavo javno dostopnost rezultatov operacije
- 5.2.15. PRISPEVEK V NARAVI ( v skladu EKSRRP) v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10% skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10% skupnih upravičenih stroškov operacije in
- 5.2.16. IZVEDBA PREDLAGANE OPERACIJE je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

**5.3.** Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vsa splošna merila z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

	KRITERIJI	Možno število točk
	<b>Specifični kriteriji</b>	
01	Izvedljivost operacije	10
02	Terminski načrt operacije	5
03	Inovativnost	10
04	Trajnost operacije	10
05	Ustvarjanje novih delovnih mest	15
06	Razvoj novih programov, produktov, osnovnih storitev in kakovosti bivanja na podeželju	15
07	Teritorialna pokritost	10
08	Vpliv na okolje, varovanje narave	10
09	Vključevanje ranljivih skupin brezposelni prebivalci, mladi do 30 let, ženske, socialno ogrožene družine, družine brez sredstev za preživljanje, invalide, starejše prebivalce in otroke brez staršev ali rejniške družine	10
10	Partnerstvo, sodelovanje, povezovanje in mreženje deležnikov	5
11	<b>OCENA SKUPAJ</b>	<b>100</b>

## **6. (pregled prijav z vidika splošnih meril)**

- 6.1.** Ocenjevalna komisija **v roku petih dni od** poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja splošnih meril.
- 6.2.** O pregledu vlog Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:
- seznam prijav, ki izpolnjujejo vsa splošna merila,
  - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz prve ali druge alineje točke 5.2. tega pravilnika z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme **biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni**,

- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega merila/pogojev upravičenosti iz tretje do šestnajste alineje točke 5.2. tega pravilnika z navedbo z obrazložitvijo za katero merilo gre.
- 6.3.** Vodilni partner v **treh dneh od prejema poročila** Ocenjevalne komisije pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz prve ali druge alineje tretje točke 5.2 tega pravilnika, da jo dopolni v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena oziroma izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 6.4.** Ocenjevalna komisija v **roku petih dni od poteka zadnjega roka** za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vsa splošna merila in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.
- 6.5.** Poročili iz točke 6.2. in 6.4. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.
- 6.6.** Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil prijave, in prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjuje splošnega merila iz tretje do šestnajste alineje točke 5.2., da je njegova prijava zavržena oziroma izločena iz nadaljnega postopka. V obvestilu navede:
  - podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - obrazložitev odločitve in
  - pravni pouk.

## **7. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)**

- 7.1.** Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
  - Število doseženih točk pri vsakem posameznem splošnem merilu, ki je lahko samo celo število,
  - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.) in
  - skupno število točk po vseh splošnih merilih.
- 7.2.** Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelj, da v danem roku, ki ne sme biti krajši **od treh dni in daljši od 15 dni**, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 7.3.** Poročilo iz točke 7.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v **45 dneh** od poteka roka za prijavo na javni poziv.

## **8. (odločanje o sofinanciranju operacij)**

- 8.1.** Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 7.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne

- odločitve glasovati najmanj polovica članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 8.2.** Upravni odbor za sofinanciranje izbere predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po splošnih merilih do porabe predvidenih sredstev.
- 8.3.** Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk enako pri prvem merilu:
- ☒ *Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)*
  - ☒ *Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)*
  - ☒ *Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)*
  - ☒ *V okviru operacije bosta nastala vsaj 2 nova programa, produkta ali storitvi*
  - ☒ *Pri operaciji sodelujejo vsaj 4 partnerji (prijavitelj in najmanj 3 partnerji) Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.*
- 8.4.** Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj več kot **60 točk** po specifičnih merilih.
- 8.5.** Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 7.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 8.1. **tega pravilnika v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave.** V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
  - odločitev v obliki izreka,
  - obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem splošnem merilu in razloge takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
  - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
  - pravni pouk.
- 8.6.** Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke -. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 8.7.** Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 8.5. tega pravilnika, na svoji spletni strani objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 8.8.** Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje dokončna, jo vodilni partner pošlje v potrditev ustreznemu skladu.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 9. (veljavnost pravilnika)

- 9.1. To metodologijo in pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 21.12.2016 in prične veljati naslednji dan.

Ptuj, 16.11.2016,

Dr. Vladimir Korošec,  
predsednik Upravnega odbora LAS

---